

Tutorial: SIGRH – Para o Servidor ou Seu Chefe Fazerem Consultas, Alterações ou Exclusões de Férias

Orientação para o Servidor e também para o Chefe da Unidade, fazerem consultas, alterações e exclusões de férias já cadastradas, no Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos – SIGRH, através da Operação: "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias", no Módulo Portal do Servidor.

Outubro de 2015

Autor: Nilson José Zoccaratto

Versão 2

<u>Sumário</u>

1-	Descrição	2
2-	Entrar no Sistema	3
3-	Servidor fazendo o seu Login	4
4-	Escolhendo o Módulo "Portal do Servidor"	5
5-	Selecionando a operação "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias"	7
5.1	– Para a Chefia da Unidade	7
5.2	– Para o Servidor sem Cargo de Chefia	.11
6-	Exibindo Informações em Formato de Relatório	13
7-	Exibindo Informações na Própria Tela	15
7.1	– Mapa de Férias	.16
7.2	– Histórico de Modificações do Exercício	.18
8-	Alterar Férias	20
9-	Exclusão de Férias	22
fim		22

1- Descrição

O SIG da UFABC, por intermédio do Sistema Integrado de Gestão e de Recursos Humanos – SIGRH, disponibiliza o serviço online de "Consulta, Alteração ou Exclusão de Férias" do Servidor, diretamente no Sistema de Gestão do RH. Essas operações podem se executadas, tanto pelo "dono" das férias cadastradas, quanto pelo Chefe da Unidade --que deve ter permissão para isso-- da qual o Servidor faz parte. Dispondo este último, inclusive, da prerrogativa de registrar um novo exercício de férias do "seu Servidor".

De qualquer forma, as exclusões só podem ser executadas para registros de férias que ainda não foram homologados. Após a homologação pelo Chefe, um registro não pode mais ser excluido, sendo passível, apenas, de edição.

Então, com este tutorial estaremos demonstrando as etapas de operação: Entrar no SIGRH/ "Módulos"/ "Portal do Servidor"/ Aba "Chefia de Unidade" ou Aba "Servidor" / Sub menu "Férias"/ "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias" e suas funcionalidades.

Para um melhor entendimento, vale lembrar que a Gestão das férias do servidor, ainda conta com mais duas operações básicas: "Inclusão de Férias pelo Servidor" e "Homologar Férias", sendo que esta última só pode ser operada com permissões de chefia.

2- Entrar no Sistema

Acesse o sistema SIGRH módulo portal do servidor através do link: <u>https://sig.ufabc.edu.br/</u> e escolha o 1º Sistema, SIGRH, dando um clique para acessá-lo.

Observemos que os exemplos deste Tutorial foram criados a partir de um *ambiente de teste* =https://sigteste.ufabc.edu.br. Interessante: esse *ambiente de teste* pode ficar disponível para qualquer Servidor testar e conhecer os módulos e funcionalidades do SIG, além das funções triviais deste tutorial. Fale com o chefe para pegar permissões extras.





3- Servidor fazendo o seu Login

Na tela do SIGRH, faça login com o seu usuário e senha e clique no botão "Entrar":

UFABC - SIGRH - Sister	na Integrado de Gestão de Rec	ursos Humanos		
O sistema	diferencia letras maiúsculas de m	ATENÇÃO! inúsculas APENAS na senha, portar que no cadastro.	nto ela deve ser digitada da mesm	na maneira
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		
	Perdeu o e-mail de co Esquece Esqueceu	nfirmação de cadastro? Clique aq u o login? Clique aqui para recu u a senha? Clique aqui para recu	ui para recuperá-lo. perá-lo. perá-la.	
	Entrar no S	istema		
	Se	nha: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
	case	Servidor, o ainda não possua cadastro no SIO clique no link abaixo. Cadastre-se	SRH,	

Figura 2: Tela de login para entrar no sistema do RH

4- Escolhendo o Módulo "Portal do Servidor"

Na tela abaixo, já no sistema do RH, clique no botão "Módulos", no canto superior direito e depois, "Portal do Servidor":

JFABC - SIGRH	- Sistema Integrado de G	estão de Recursos Huma	nos		Tempo de S	iessão: 01:30 SAI
NILSON JOSE ZOCCAR	ΑΤΤΟ		<u> </u>	🥥 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
COORDENAÇÃO DE NEC	ÓCIOS E SOLUÇÕES (11.01.01.)	05.01)		📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🥝 Ajuda
📓 Avaliação 🐻 C	apacitação 🔣 Chefia de Unid	ade 🔍 Consultas 🤗 Es	scritório de Ideias 🖏	Férias 🧕 Serviços	🛃 Solicitações	
Não há notícias	cadastradas.				Portal	do Servidor
					Minha Mensager	as ns
		Acesso Rápido			Trocar Fo	to
Dados Funcionai	s An Dados Pessoais	Solicitar Afastamento	Solicitação Eletrônica	Designações	Editar Per	fil
Férias	Plano de Saúde	Portal PROGESP	Sugestões e Críticas		NILSON J	OSE ZOCCARATTO
					Mat. Siape:	1707633
		FÉRIAS DO EXERCÍCIO			Categoria:	Técnico Administrativo
Início	Fim	Exercício) S	ituação		ANALISTA DE
30/05/2016	03/06/2016	2015	T.	ncluida	Cardo:	LECNOLOGIA DA

Figura 3: Habilitando a tela de Módulos do SIGRH

Na tela de Módulos, escolha o módulo "Portal do Servidor" conf. Indicado na figura abaixo:



Figura 4: Escolhendo o módulo "Portal do Servidor"

5- <u>Selecionando a operação</u> <u>"Consulta/Alteração/Exclusão de Férias"</u>

5.1 – Para a Chefia da Unidade

Na Tela do "Portal do Servidor", escolha a aba "Chefia da Unidade", selecione no menu dropdown, a opção "Férias" e na sequência, a operação "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias":

Non Oricon FERMANDED DA SILL PRO-NETONALE PARA DESEMUNATIONAL (11) (1) PRO-NETONALE PARA DESEMUNATIONAL (11) (1) PRO-NETONALE PARA DESEMUNATIONAL (11) (1) Providers	UFABC - SIGRH	_ Sistema	Integrado de Gestão de Re	ecursos Humanos			Temp	o de Sessão: 01:28	SAI
PRO-FEROMA PLAN DESERVITIONAL (13: 0/4) Image: Provide Plant P	PAULO VICTOR FERNANDES	DA SIL	Л			🍘 Módulos	🍏 Caixa Posta	l 🏾 🍃 Abrir Cha	mado
Availagão Capacitação Censultar Exercício: Serviços Serviços Selviços	PRO-REITORIA PLAN DESENV	INSTITUCIONAL	. (11. 14)			📲 Menu Servidor	🛛 👷 Alterar seni	ha 🕜 Ajuda	
Ageneratoria Bancas da Minha Unidade Bancas da Minha Unidade Admissão na Origem: 0.1/07/2009 Orgendor de Rato-x: Não Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Digensionamento Exercícios PRÓXIMOS Frias Exercícios PRÓXIMOS Consulta/Meração/Exclusão de Férias Exercícios Servica Secola de Férias Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Solicitação de Vagas de Docente 9 9 20/07/2015 20/07/2015 20/07/2015 Consultar Férias Inserie Périas Inserie Périas Exercício: 2015 Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 20/04/2015 Yonero de Parcelas: Imacia Solitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 30/04/2015 Marce de Parcelas: Imacia Solitação de Vagas de Docente 9 20/04/2015 20/04/2015 Exercício: 2015 2015 20/04/2015 20/04/2015 20/04/2015 20/04/2015	📝 Avaliação 溕 Capacit	ação 🔝 Chef	ïa de Unidade 🔍 Consultas	🤗 Escritório de	(deias 🍪 Fér	ias 🧕 Serviços	🗟 Solicitações	•	
Bancas da Minka Unidade Capacitação Corportador de Raio-se: Não Bados de Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Dados Pessoaia/funcionais Exercício S PRÓXIMOS Exercício S PRÓXIMOS Exercício S PRÓXIMOS Levantamento de Necessidades de Capacitação Remoção Exercício 1atica Aquis. Termino Aqui Solicitação de Vagas de Docente 3 9 22/04/2015 Z014 01/07/2013 30/06/2014 Consultar Périas Marcadas Datos Do Exercício Exercício 2015 Periodo Aquistivo 101/01/2015 sté 31/12/2015 Número de Parcelas: 9 3 Periodo Aquistivo 101/01/2015 2014 01/07/2015 Periodo Aquistivo 101/01/2015 Periodo Aquistivo 101/01/20		Apos	sentadoria	•					
Servicio: NLISON JOSE ZOCCAN Sapacitação Sapacitação Cargo: ANALISTA DE TEE Exercício S PróXINOS Exercício S PróXINOS Exercíci		Ban	cas da Minha Unidade	•	RVIDOR				
Signe: 12707633 Regime de Trabalhis: Estatuía Cargio: CORDENAÇÃO DE NEG Cargo: ANALISTA DE TE CORDENAÇÃO DE NEG Férias CORDENAÇÃO DE NEG Cargo: ANALISTA DE TE CORDENAÇÃO DE NEG Férias Cornograma de Férias Exercícios PróXIMOS Exercícios PróXIMOS Exercícios PróXIMOS Exercícios PróXIMOS Exercícios Paóximos Aquías, Término Aquí Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Exercícios Paóximos Datos so Exercício: Datos so Exercício: Datos so De Xetercício: Exercício: 2015 Períodos Quías: 10 QUI + QUI / 2015 22/04/2015 2010 + 2010 + 2010 + 2010 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 - 20	Servidor: NILSON JOSE ZO	DCCAR/ Cap	acitação	•					
Regime de Trabalhic: Estatution Lotação DE Regimento Operador de Raio-x: Não Lotação: COORDENAÇÃO DE Regimento Immensionamento Exercício: COORDENAÇÃO DE Regimento Consulta/Alteração/Exclusão de Férias Homologação de Frequência Consulta/Alteração/Exclusão de Férias Homologação de Frequência Consulta/Alteração/Exclusão de Férias Homologação de Frequência Inserir Férias Homologação de Vagas de Capacitação Mapa de Férias Socientar Férias Marcadas Socientar Sinta Remoção Datos to Exercício: 2014 Datos to Exercício: 2015 Socientar Sintaria Socientaria Período Aquisitivo: 01/01/2015 sté 31/12/2015 Número de Dias: Início Yeriado Yalov Yeriado Yalov Yalov	Siape: 1707633	Dad	os Pessoais/Funcionais			Admissão na (Origem: 01/07/	2009	
Latača: COORDENAÇÃO DE NEG Cargo: ANALISTA DE TE Escalas de Trabalho Périas Exercícios PRÓXIMOS Exercícios PRÓXIMOS Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homologações Homolog	Regime de Trabalho: Esta	tutário Dim	ensionamento	•		Operador de F	Raio-x: Não		
Cargo: AMALISTA DE TE Fárias Consulta/Atteração/Exclusão de Férias Homologaçãos Consulta/Atteração/Exclusão de Férias Exercícios PRÓXIMOS Homologaçãos Consulta/Atteração/Exclusão de Férias Exercícios PRÓXIMOS Hora Extra Escala de Férias Levantamento de Necessidades de Capacitação Inserir Férias Términe 2014 01/07/2013 30/06/2014 Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 2014 01/07/2013 30/06/2014 Solicitação de Vagas de Docente 9 22/04/2015 Consultar Férias Marcadas Exercício: 2015 27/02/2015 DADOS DO EXERCÍCIO Exercício: 2015 Exercício: 2015 27/02/2015 Mimero de Parcelas: * 3 9 22/04/2015 Número de Parcelas: * 3 * 2 Número de Parcelas: * 3 2 20/01/2016 _ 1º Período * 2 v * (04/01/2016) 23/01/2016 _ _ 2º Período * 10 v * 25/04/2016 20/04/2016 _ _ 20/06/2016 _ _	Lotação: COORDENAÇÃO D	DE NEGO Esca	las de Trabalho	•					
Homologação de Frequência Homologação de Frequência Homologação de Frequência Homologação de Frequência Homologação de Stra Local de Férias Escala de Férias Exercício Inicio Aquia Término Aquia 2014 01/07/2013 30/06/2014 Local carcitação Remoção Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 27/02/2015 3 9 22/04/2015 30/04/2015 27/02/2015 Consultar Férias Marcadas Jonor De Exercício Remoção Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 27/02/2015 Parcicio: 2015 Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 30/04/2015 Parcicio: 2015 Escricio: 2015 Escricio: 2015 Escricio: 2015 Perciodo Aquisitivo: 01/01/2015 até 31/12/2015 Escricio: 2015 Escricio: 2015 Perciodo PARCELAMENTO Escricio: 2015 Escricio: 2016 Grat. Natalina 1º Período 10 v 4/25/04/2016 23/01/2016 Inicia Grat. Natalina 1º Período * 20 v * 9/05/2016 03/06/2016 Inicia 23/01/2016 Inicia Escricia 2º Período * 10 v * 25/04/2016 23/01/2016 Inicia Inicia Escricia * Campos de preenchimento obrigatório. 2º Período	Cargo: ANALISTA DE TE	Féria	as	•	Consulta/Alte	eração/Exclusão de I	Férias 🧲		
Exercícios Próximos Homologações Escala de Férias Escala de Férias toricio Aquis: Termico Aquis Termico Aquis: Termico Aquis Termico Aquis: Termico Aquis Termico Aquis: Termico Aquis 2014 01/07/2013 30/06/2014 9 19/02/2015 27/02/2015 2014 01/07/2013 30/06/2014 9 22/04/2015 27/02/2015 2014 01/07/2013 30/06/2015 9 22/04/2015 27/02/2015 2010 2015 30/04/2015 3 9 22/04/2015 27/02/2015 2015 2017/2013 30/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 2015 2015 30/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 30 3 9 22/01/2016 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015 30/06/2015		Hom	ologação de Frequência	•	Cronograma	de Férias			
Exercícios PRÓXIMOS Hora Extra Hora Extra Hora Extra Tármino Levantamento de Necessidades de Capacitação Inserir Férias Inserir Férias Inserir Férias 2014 0.1/07/2013 30/06/2014 9 19/02/2015 27/02/2015 2014 0.1/07/2013 30/06/2014 9 22/04/2015 30/04/2015 3 9 22/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 Consultar Férias Marcadas Exercício Exercício 2015 Exercício: 2015 Exercício: 2015 Parcelas: * 3 9 22/04/2015 30/04/2015 Mimero de Parcelas: * 3 * * * Parcídos Dias Início férmino Adiant. Salarial Grat. Natalina 1º Período 20 w * (4/01/2016 23/01/2016 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Hom	ologações	•	Escala de Fé	rias			
Periodic Dational Aquitis Termino Aquitis<	Exercícios Próxim	IOS Hora	a Extra	•	Homologar F	érias			
Mapa de Férias Itemano Agus 2014 01/07/2013 30/06/2014 9 19/02/2015 27/02/2015 2014 01/07/2013 30/06/2014 9 19/02/2015 27/02/2015 2014 01/07/2013 30/06/2014 9 19/02/2015 27/02/2015 2015 30/06/2014 3 9 22/04/2015 30/04/2015 Consultar Férias Marcadas DADOS DO Extencíto Exercíto: 2015 Periodo Aguistivo: 01/01/2015 até 31/12/2015 Número de Dias: 30 dias DADOS DO PARCELAMENTO Número de Parcelas: * 3 * 0 * 23/01/2016 - 1º Período * 20 v * (04/01/2016) 23/01/2016 - 2º Período * 10 v * 25/04/2016 23/01/2016 - - 3º Período * 5 v * 30/05/2016 03/06/2016 - - Alterar Cancelar * Campos de preenchimento obrigatório.		Leva	antamento de Necessidades de	e Capacitação	Inserir Férias	5		- /	
2014 01/07/2013 30/06/2014 Solicitação de Vagas de Docente 9 19/02/2015 27/02/2015 3 9 22/04/2015 30/04/2015 30/04/2015 Consultar Férias Marcadas DADOS DO EXERCÍCIO Exercício: 2015 Período Aquisitivo: 01/01/2015 até 31/12/2015 Número de Dias: 30 dias DADOS DO PARCELAMENTO Número de Parcelas: * 3 * * 3 1º Período * 20 * 04/01/2016 1 1º Período * 20 * 04/01/2016 23/01/2016 1 2º Período * 10 * 25/04/2016 29/04/2016 1 1 20/04/2016 03/06/2016 03/06/2016 1 1 Alterar Cancelar Períado Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4 47.	Exercicio Inicio Aquis. Termi	Rem	ioção	•	Mapa de Féri	as		13/02/2015	
3 9 22/04/2015 30/04/2015 Consultar Férias Marcadas	2014 01/07/2013 30/0	6/2014 Solid	citação de Vagas de Docente	•	9	19/02/2015		27/02/2015	
Consultar Férias Marcadas DADOS DO EXERCÍCIO Exercício: 2015 Período Aquisitivo: 01/01/2015 até 31/12/2015 Número de Dias: 30 dias DADOS DO PARCELAMENTO Número de Parcelas: * 3 v				3	9	22/04/2015		30/04/2015	
DADOS DO PARCELAMENTO Número de Parcelas: * 3 · Períodos Dias Início Término Adiant. Salarial Grat. Natalina 1º Período * 20 v * 04/01/2016 23/01/2016 0 0 2º Período * 10 v * 25/04/2016 29/04/2016 0 0 3º Período * 10 v * 25/04/2016 03/06/2016 0 0 3º Período * 5 v * 30/05/2016 03/06/2016 0 0 Alterar Cancelar Portal do Servidor	Exercício: 2015 Período Aquisitivo: 01/01/: Número de Dias: 30 dias	2015 até 31/1	2/2015						
Número de Parcelas: * 3 v Períodos Días Início Término Adiant. Salarial Grat. Natalina 1º Período * 20 v * 04/01/2016 23/01/2016 0 0 2º Período * 10 v * 25/04/2016 29/04/2016 0 0 3º Período * 5 v * 30/05/2016 03/06/2016 0 0 Alterar Cancelar L Campos de preenchimento obrigatório. Portal do Servidor Signet Lufabc Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1	DADOS DO PARCELAN	IENTO							
PeríodosDiasInícioTérminoAdiant. SalarialGrat. Natalina1° Período20 v004/01/201623/01/20160002° Período10 v25/04/201629/04/20160003° Período5 v30/05/201603/06/2016000Alterar CancelarVertal do ServidorPortal do ServidorSIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1	Número de Parcelas:	* 3 🗸							
1° Período * 20 v * 04/01/2016 23/01/2016	Períodos	Dias	Início	Téri	nino	Adiant. Salari	ial	Grat. Natalina	
2° Período *10 × 3° Período *5 × *30/05/2016 03/06/2016 Alterar Cancelar Alterar Cancelar * Campos de preenchimento obrigatório. Portal do Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1	1º Período	* 20 🖌	*04/01/2016	23/01	/2016				
3° Período * 5 v 30/05/2016 Alterar Cancelar Alterar Campos de preenchimento obrigatório. Portal do Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1	2º Período	* 10 🗸	*25/04/2016	29/04	/2016				
Alterar Cancelar * Campos de preenchimento obrigatório. Portal do Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1	3º Período	* 5 🗸	*30/05/2016	03/06	/2016				
Campos de preenchimento obrigatório. Portal do Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1				Alterar Cancel	ar				
Portal do Servidor SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1			* Camp	os de preenchiment	o obrigatório.				
SIGRH UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - (11) 3356-7100 Copyright © 2007-2015 - UFRN - sigteste.ufabc.edu.br - v4.17.1				Portal do Servid	or				
	SIGRH UF	ABC - Núcleo de	Tecnologia da Informação - (:	11) 3356-7100 Co	yright © 2007-	2015 - UFRN - sigtes	te.ufabc.edu.br	- v4.17.1	

Figura 5: Escolhendo a operação de Consulta/Alteração/Exclusão de Férias pelo menu do "Chefe da Unidade".

A operação remete para a Tela onde o Chefe faz a "Busca por Servidor", ativando o quadradinho checkbox "Servidor" e digitando o nome do Servidor que está alocado na Unidade. Após as primeiras letras, o sistema abre uma lista de possibilidades de nomes, permitindo a escolha de um deles. Clicando no botão "Buscar", todos os registros existentes de férias do Servidor serão mostrados.

O atributo "Unidade de Exercício", não permite escolha e é definida pelo vínculo a que está submetido o Servidor que fêz login no Sistema. No exemplo abaixo, Nilson se logou ao Sistema, que indicou como sua "Unidade", a "Coordenação de Operações e Serviços", da qual é chefe e que aloca o Servidor Fernando, que é o objeto da pesquisa.

UF/	ABC - S	IGRH - Sis	tema Integra	do de	Gest	ão de	Recursos H		Sessão: 01:24	SAI
ILSON J	JOSE ZOCCARATI NAÇÃO DE NEGÓC	IO BIOS E SOLUÇÕES (11.0	01.01.05.01)				Módulos	🔮 Caixa Postal	🏷 Abrir Ch	namado
🖉 Ava	aliação 溕 Cap	acitação 🔡 Chefia	de Unidade 🔍 Consulta	is 🥊 Esc	ritório de I	(deias 🍪 F	ér Menu Servidor	Alterar senha	(2) Ajuda	
Por	tal do Servii	oor > Consulta di	E FÉRIAS DO SERVIDO	R Russa po	о Сгрит	DOP				
✔ Sen	vidor:	FERNAND	O MENDES DOS SANTOS	JUSCA PU	K JEKVI	DUK				
✓ Unic	dade de Exercício	COORDEN	IAÇÃO DE OPERAÇÕES E	SERVIÇOS						
Incl	luir Unidades Vin	culadas								
🗌 Perí	odo de Férias:		a 🦳							
🗌 Perí	odo de Homolog	ação:	a							
🗌 Perí	odo de Suspensá	ăo:	a							
Cate	egoria:	SELECI	ONE V							
🗌 Ano	do Exercício:									
🗌 Situ	ação:	SELEC	IONE 🗸							
Ape	enas Servidores /	Ativos Atualmente								
	enas Marcações J	udiciais								
Exit	bir em formato d	e relatório								
				Buscar	Cancel	ar				
			Exercício	os de Fér	IAS ENCO	DNTRADOS ((3)			
coo	ORDENAÇÃO D	E OPERAÇÕES E S	ERVIÇOS							
FER	RNANDO MEND	ES DOS SANTOS (16	32174)							
	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	c 🗖	0 -
1	2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Não	SIGRH	Incluida	Não	7 💖	
	2014	04/06/2013	03/06/2014	30	Não	Signe	Alterada Paga/Marcada	Não	: 92	
-	2013	0-1/00/2012	03/00/2013	50	Nau	Siape	r aga/marcada	Nau	•	0

Figura 6: Definindo pesquisa de registro de férias por nome de Servidor

Esta pesquisa pode usar recursos de refinamento, para selecionar apenas determinados registros de Férias, de acordo com algum parâmetro escolhido da lista checkbox de atributos. Por exemplo, usar as caixas de calendário para pesquisar registros dentro de uma janela de tempo; ou usar o atributo "Ano do Exercício", para pesquisar registros dentro daquele ano digitado na caixa de texto; etc.

Repare, na Tela abaixo, na parte de "Exercícios de Férias Encontrados", que a pesquisa de Férias do Fernando, trouxe apenas as Férias de 2014, selecionadas pelo atributo "Ano de Exercício".

UFABC - SIGR	RH - Siste	ma Integrac	lo de Ge	stão d	de Reci	irsos Hi	Tempo de l J MANOS	Sessão: 01:30 SAIR
NILSON JOSE ZOCCARATTO					💽 м	ódulos	👘 Caixa Postal	≽ Abrir Chamado
COORDENAÇÃO DE NEGÓCIOS E S	SOLUÇÕES (11.01.0)	1.05.01) nidada O. Canaultas	L 🤗 Escritório :	da Idaiaa I		enu Servidor	R Alterar senha	(2) Ajuda
			F Eschiono (le Ideias	vy rei .		-	
PORTAL DO SERVIDOR >	CONSULTA DE LE	RIAS DO SERVIDOR						
		В	USCA POR SER	VIDOR				
Servidor:	FERNANDO M	ENDES DOS SANTOS						
Unidade de Exercício:	COORDENAÇ	ÃO DE OPERAÇÕES E S	SERVIÇOS					
Incluir Unidades Vinculadas	1							
Período de Férias:		a 💦 🚺						
Período de Homologação:		a 💦 🚺						
Período de Suspensão:		a 💦 🚺						
Categoria:	SELECIONE	~						
🖌 Ano do Exercício:	2014							
🗌 Situação:	SELECION	E 🗸						
Apenas Servidores Ativos A	Atualmente							
Apenas Marcações Judiciais	;							
Exibir em formato de relató	ório							
			Buscar Can	celar				
💠: Expandir				Recolher		🥄 : Visuali:	zar Mapa de Féria	35
✓: Férias Homologadas			*:	Férias Ne	egadas	?: Férias l	Pendente de Hom	ologação
🚔: Histórico de Modificaçã	io do Exercício							
U: Visualizar Critica SIAPI	E de Férias Nega	las pelo SIAPE						
As informações exibidas em	VERMELHO indica q	ue houve alteração, pa	ara ver a informa	ção anterio	or passe o cui	rsor em cima.		
		Exercícios	5 DE FÉRIAS E	NCONTRAL	oos (1)			
COORDENAÇÃO DE OPE	RAÇÕES E SERV	IÇOS						
FERNANDO MENDES DOS	5 SANTOS (16321	74)						
Exercício In	nício Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
2014 0	4/06/2013	03/06/2014	30	Não	SIGRH	Alterada	Não	? 🤛 🚔

Figura 7: Pesquisando registro de Férias por atributo.

O Chefe da Unidade também pode usar a lista de atributos, para selecionar registros de férias específicos de mais de um Servidor da Unidade. Basta desabilitar o primeiro ítem da lista checkbox, que é o atributo "Servidor" e habilitar aqueles outros de preferência para a pesquisa.

O Sistema mostrará os registros de férias contemplados, dos Servidores contemplados, de acordo com os critérios estabelecidos para a pesquisa.

Na Tela de exemplo abaixo, para os atributos "Ano de Exercício" onde se escolheu o ano de 2013, combinando com "Situação" "Paga/Marcada", trouxe apenas um exercício de Férias para Bruna e também apenas um para Fernando.

UFAB	C - SI	(GRH - Sis	tema Integrad	o de (Gestã	o de Re	ecursos H	Tempo de UMANOS	Sessão: 00:57	SAI
ILSON JOSE	ZOCCARATT	0					💓 Módulos	ᢔ Caixa Postal	≽ Abrir Cha	amado
DORDENAÇA	ão 🔂 Capa	acitação 🔢 Chefia (de Unidade 🔍 Consultas	🤗 Escrite	ório de Ide	ias 🖏 Fér	🚝 Menu Servidor	👷 Alterar senha	🙆 Ajuda	
PORTAL	DO SERVID	OR > CONSULTA DI	FÉRIAS DO SERVIDOR							
			_		-					
Convider			Bu	ISCA POR	SERVIDO) R				
	· de Evercício	. COOPDEN		PVICOS						
	Inidades Vinc	uladas		LINI GOD						
	de Férias:			1						
Período	de Homologa	cão:								
Período	de Suspensã	••								
Categori	ia:	SELECI	ONE V							
Ano do E	Exercício:	2013								
✓ Situação	:	Paga/Ma	cada 🗸							
Apenas	Servidores A	tivos Atualmente								
Apenas	Marcações Ju	udiciais								
Exibir er	m formato de	e relatório								
				Buscar	Cancelar					
🔶: Expan	dir				=: Reco	lher	🤍 : Visual	izar Mapa de Féri	as	
✓: Férias	Homologad	las			≭: Féria	s Negadas	?: Férias	Pendente de Hon	nologação	
🚔: Histór	ico de Modi	ficação do Exercíci	O							
U: VISUAI	iizar critica	SIAPE de Ferias No	gadas pelo SIAPE							
As inform	ações exibida	as em VERMELHO indi	ca que houve alteração, par	ra ver a info	ormação a	nterior passe	o cursor em cima.			
			Exercícios	de Féria	s Encon	TRADOS (2)				
COORD	ENAÇÃO DE	E OPERAÇÕES E S	ERVIÇOS							
BRUNA	CUNHA DE	CARVALHO (18270	96)							
	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciai	s	
÷ ==	2013	19/11/2012	18/11/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
FERNA	NDO MENDE	S DOS SANTOS (16	32174)							
	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciai	5	
-	2013	04/06/2012	03/06/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	<u> </u>	

Figura 8: Pesquisa de Férias de Servidores da Unidade, por filtro de atributos.

5.2 – Para o Servidor sem Cargo de Chefia

Na mesma Tela do "Portal do Servidor", indicada agora a pouco, escolha a aba "Férias" e selecione no menu dropdown, a opção "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias".

Repare que a aba "Chefia de Unidade", que, como vimos, também contempla em seu menu dropdown, a operação "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias", com a qual tratamos nas páginas anteriores, não está visível nesta seção do "Portal do Servidor", porque esta seção é destinada aos **Servidores sem cargo de Chefia**:

FABC - SIGRH -	Sistema Integrado de Gestão	de Recursos Humanos	;		Tempo de S	essão: 01:30 SAI
LSON JOSE ZOCCARATTO	•			🎯 Módulos	🕩 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
VISÃO DE GESTÃO DE NEG	GÓCIOS (11.01.01.05.01.01)		7	📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🕗 Ajuda
🖉 Avaliação 🛜 Capaci	tação 🔍 Consultas 🤗 Escri	tório de Ideias 🍪 Féria	is 🧕 Serviços 🗟	Solicitações		
		Incl	usão de Férias			
		Con	sulta/Alteração/Exclus	ão de Férias	CALENE	ÁRIO DA FOLHA
Não há notícias cada	astradas.	Cro	nograma de Férias da	Unidade	DE PAGAN	IENTO
					Período: Abe	rtos 🗸
					ABERT	s
					Evento	Período
	A	cesso Rápido			Fechamento d Folha	e 01/11 a 13/11
Dados	Dados 1	Solicitar	Solicitação	¥ Férias	Homologação de Freqüência	01/11 a 09/11
Funcionais	🎒 Pessoais [🗹	n Afastamento 👻	Eletrônica		Homologação de Férias	15/10 a 09/11
Plano de Saúde	Portal PROGESP	Sugestões e Críticas			Escala de Trabalho	01/10 a 31/10 🤘
	Féri	as do Exercício		_	Portal	do Servidor
Início	Fim	Exercício	Situ	ação		
30/05/2016	03/06/2016	2015	Inclu	ıída	Minh	as as
25/04/2016	29/04/2016	2015	Inclu	ıída	Henbuge	
04/01/2016	23/01/2016	2015	Inclu	ıída	Trocar Fo	to
		Fóruns			Editar Per	fil
Docente/TAE	Servidores	Serv	idores da Unidade			
Este fórum serve pa	ra a comunicação entre os serv	idores da mesma unidade			DADOS	FUNCIONAIS
	📀: Cadastrar	Tópico 💿: Remover	То́рісо		Mat. Siape: 1	707633

Figura 9: Escolhendo a operação de Consulta/Alteração/Exclusão de Férias pelo menu "Férias".

A operação "Consulta/Alteração/Exclusão de Férias", disponibilizada para os **Servidores sem cargo de chefia**, permite aos Servidores utilizarem os mesmos atributos e parâmetros de pesquisa, para buscarem a sua própria lista de "Exercícios de Férias". A única diferença é que o nome do "Servidor", na primeira linha de atributo de pesquisa, já está determinado pelo Sistema e deve coincidir com o do Servidor que fêz login.

Aqui, o Sistema vai permitir que os **Servidores sem cargo de chefia**, utilizem todas as funções de Consultas, Alterações e Exclusões, contanto que aplicadas sobre os seus próprios registros de "Exercícios de Férias Encontrados".

UFABC	- SIGRH	- Sistema Integra	do de Gestão de Recurso:	s Humano	s			Tempo de S	Sessão: 01:10	SAIR
NILSON J	JOSE ZOCCARAT	то					🥥 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Cha	amado
DIVISÃO	DE GESTÃO DE I	IEGÓCIOS (11.01.01	05.01.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🙆 Ajuda	
😡 Aval	liação 📝 Cap	acitação 🔍 Consu	ultas 🤗 Escritório de Ideia	as 🍪 Féi	rias 🧟 :	Serviços 🔓	Solicitações			
Port	TAL DO SERVII	OOR > CONSULTA	de Férias do Servidor	L .						
-			P		P SERVI	DOR				
Servi	idor:	NILSON	JOSE ZOCCARATTO	loben ro		bon				
Unida	ade de Exercício	: DIVISÃ	D DE GESTÃO DE NEGÓCIO	s						
Inclu	uir Unidades Vin	culadas								
Perío	do de Férias:		a							
Perío	do de Homolog	ação:	a	•						
Perío	do de Suspens	io:	a	•						
✓ Cate	goria:	Técnico	Administrativo							
	do Exercício:									
Situa	ição:	SELE	CIONE V							
✓ Aper	nas Servidores /	Ativos Atualmente								
Aper	nas Marcações J	udiciais								
Exibi	ir em formato d	e relatório								
				Buscar	Cancel	ar				
🔶: Exc	pandir	=: Rec	olher				🔍 : Visu	alizar Mana de Féi	rias	
√: Fér	rias Homologa	das 🗶: Féri	as Negadas				?: Féria	as Pendente de Ho	mologação	
😺: Alt	erar Férias	🚔: His	tórico de Modificação do	Exercício			🥑: Rem	over Férias		
i Hor	mologar Féria	s 🕕: Visi	ualizar Crítica SIAPE de F	érias Neg	gadas pe	o SIAPE				
As info	ormações exibio	las em VERMELHO in	dica que houve alteração, p	ara ver a i	nformação	anterior pas	sse o cursor em cima.			
	,									
			Exercício	s de Fér	IAS ENCO	NTRADOS ((6)			
	~	a .								
DIVI	SÃO DE GES	TÃO DE NEGÓCIO)5							
DIVI	SÃO DE GES	TÃO DE NEGÓCIO Caratto (170763)5 3)							
	SÃO DE GES SON JOSE ZOC Exercício 2015	TÃO DE NEGÓCIO CARATTO (170763 Início Aquis 01/01/2015)5 (3) Término Aquis 31/(2/2015	Dias	Abono	Origem	Status Jocluída	Judiciais Não	, 🛤	
DIVI NILS	SÃO DE GES SON JOSE ZOC Exercício 2015 2014	TÃO DE NEGÓCIO CARATTO (170763 Início Aquis 01/01/2015 01/07/2013	25 33) Término Aquis 31/12/2015 30/06/2014	Dias 30	Abono Não Não	Origem SIGRH Siane	Status Incluída Paga/Marcada	Judiciais Não Não	? 🦻	a 3
DIVI NILS	SÃO DE GES SON JOSE ZOC Exercício 2015 2014 2013	TÃO DE NEGÓCIO CARATTO (170763 Início Aquis 01/01/2015 01/07/2013 01/07/2012	25 3) Término Aquis 31/12/2015 30/06/2014 30/06/2013	Dias 30 30	Abono Não Não Não	Origem SIGRH Siape Siape	Status Incluída Paga/Marcada Paga/Marcada	Judiciais Não Não Não	? 💝	- -
DIVI NILS	EXAMPLE CONT EXERCÍCIO 2015 2014 2013 2012	TÃO DE NEGÓCIO CARATTO (170763 Início Aquis 01/01/2015 01/07/2013 01/07/2012 01/07/2011	25 Término Aquis 31/12/2015 30/06/2014 30/06/2013 30/06/2012	Dias 30 30 30 30	Abono Não Não Não Não	Origem SIGRH Siape Siape Siape	Status Incluída Paga/Marcada Paga/Marcada Paga/Marcada	Judiciais Não Não Não Não	? 😴 ~ ~	

Figura 10: Tela de Exercícios de Férias do Servidor sem Cargo de Chefia

6- Exibindo Informações em Formato de Relatório

As informações dos exercícios de Férias pesquisados, podem ser disponibilizados na parte inferior da Tela de Busca ou exibidos em formato de Relatório.

Para exibir as informações em formato de Relatório, clique na caixinha checkbox "Exibir em formato de relatório", que é o último ítem da lista de atributos de pesquisa. Na sequência, clique no botão de "Buscar", na parte inferior da área de informações de busca da Tela, conforme indicado abaixo por flechas vermelhas.

UFABC -	SIGRH	- Sistema Integrad	o de Gestão de Recurso	s Humano	s			Tempo de S	Sessão: 01:06	SAIR
NILSON JOS	E ZOCCARA	по					🥥 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Ch	amado
DIVISÃO DE	GESTÃO DE I	NEGÓCIOS (11.01.01.0	5.01.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🙆 Ajuda	
📓 Avaliaç	;ão 📝 Cap	acitação 🔍 Consult	tas 🤗 Escritório de Ideia	as 🍪 Fé	rias 🧟 s	Serviços 🔚	Solicitações			
PORTAL	DO SERVI	DOR > CONSULTA D	E FÉRIAS DO SERVIDOR	t .						
					- 6					
🗖 Ganida		NU CON 1		SUSCA PO	R SERVI	DOR				
Servido	r: .	NILSON J		_						
		DIVISAU	DE GESTÃO DE NEGOCIO	5						
	de cáries	culadas								
	de Ferias:									
		açao:								
Periodo	de Suspensa	ao:		•						
		I ECNICO A	aministrativo							
	Exercicio:		NONE							
	D:	SELEC	IONE V							
Apenas	Servidores	Ativos Atualmente								
Apenas	Marcações J	ludiciais		1						
Exibir e	m formato d	e relatório								
				Buscar	Cancela	ar				
🕂 Expar	ndir 	-: Reco	lher				🥄 : Visu	alizar Mapa de Féi	rias	
V: Feria	s Homologa ar Fáriac	das 🔭 Histó	s Negadas Vrico de Modificação do	Evercício			?: Feria	s Pendente de Ho	mologaçao	
S: Homo	logar Féria	s 🛈: Visua	alizar Crítica SIAPE de f	Férias Ne	, gadas pel	o SIAPE	. Keni			
-	-									
As inforn	nações exibio	las em VERMELHO ind	ica que houve alteração, p	ara ver a i	nformação	anterior pas	sse o cursor em cima.			
			Exercício	s de Fér	IAS ENCO	NTRADOS (6)			
DIVISÂ	O DE GES	TÃO DE NEGÓCIOS	5							
NUSO	105F 700	CARATTO (1707633	0							
	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais		
	2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Não	SIGRH	Incluída	Não	? 🥪	
	2014	01/07/2013	30/06/2014	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
4	2013	01/07/2012	30/06/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
	2012	01/07/2011	30/06/2012	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
	2011	01/07/2010	30/06/2011	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
	2010	01/07/2009	30/06/2010	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
>				- 1 (1	a /					

Figura 11: Escolha da exibição da pesquisa em forma de Relatório.

A figura abaixo, mostra a lista de todas as ocorrências registradas de Férias do Servidor, por exercício (anualizadas) e desmembradas por período (no máximo três).

O relatório mostra todas as informações de cada exercício: ano do exercício, início e termino da aquisição, quantidade total de dias de Férias, status ou situação de cada exercício de férias, se está homologada ou não, a quantidade de períodos e de dias de cada um, em que as Férias foram desmembradas, a data de início e fim de cada período e se houve pedido vinculado de adiantamento salarial ou gratificação natalina.

			F Sisti	UNDAÇÃO UNIVERSID Ema Integrado de Ges	ADE FEDERAL I tão de Recurso	DO ABC	s		6	11)	
Porta	al do Servi	dor		Емітіро ем 22/	10/2015 18:00				Univ	ersidade Rederal do ABC	
				Relatório	de Férias						
nclui Unida	des Vinci	iladas: NÃO									
Servidor (Mz	atrícula):	NILSON	JOSE ZOCCARAT	FO (1707633)							
Categoria:	active dia ji	Técnico	Administrativo								
)IVISÃO DE Matrícula N 1707633 N	E GESTÃ Iome IILSON JO	O DE NEGÓCI DSE ZOCCARAT	TO								
			Exercícios					- / ·	Parcelas		
	Exercicio	Inicio Aquis.	Termino Aquis.	Dias Status	Homologado	Periodo	Dias		Término 22/01/2016	Adiant.	Grat. Nat.
	2015	01/01/2015	31/12/2015	20 Incluída	Não	- 1	20	25/04/2016	23/01/2010	Não	Não
	2015	01/01/2015	51/12/2015	So Incluida	Nao	- 2	5	30/05/2016	29/04/2010	Não	Não
						1	12	02/02/2015	13/02/2015	Não	Não
	2014	01/07/2013	30/06/2014	30 Paga/Marcada	Sim	2		19/02/2015	27/02/2015	Não	Não
						3	9	22/04/2015	30/04/2015	Não	Não
-						1	20	06/01/2014	25/01/2014	Não	Não
	2013	01/07/2012	30/06/2013	30 Paga/Marcada	Sim	2	5	24/02/2014	28/02/2014	Não	Não
				-		3	5	05/05/2014	09/05/2014	Não	Não
-						1	20	02/01/2013	21/01/2013	Não	Não
	2012	01/07/2011	30/06/2012	30 Paga/Marcada	Sim	2	5	04/02/2013	08/02/2013	Não	Não
						3	5	01/04/2013	05/04/2013	Não	Não
						1	5	14/03/2011	18/03/2011	Não	Não
	2011	01/07/2010	30/06/2011	30 Paga/Marcada	Sim	2	5	21/03/2011	25/03/2011	Não	Não
						3	20	09/01/2012	28/01/2012	Não	Não
_						1	5	09/08/2010	13/08/2010	Não	Não
-	2010	01/07/2009	30/06/2010	30 Paga/Marcada	Sim	1	5 5	09/08/2010 20/09/2010	13/08/2010 24/09/2010	Não Não	Não Não

Figura 12: Exemplo de informações de Férias mostradas em forma de Relatório.

7- Exibindo Informações na Própria Tela

Após definir os dados de pesquisa--pelo menos o nome do "Servidor" ou da "Unidade de Exercício"-- mantenha desmarcada a última caixinha da lista checkbox de parâmetros de pesquisa e então clique no botão "Buscar". Na parte de baixo da Tela é mostrada a lista de "Exercícios de Férias Encontrados".

Para visualizar as informações de cada Exercício de Férias, basta clicar no ícone de "Expandir" situado no início de cada linha (veja a legenda de ícones no meio da Tela); como fizemos na Tela abaixo, para as Férias de 2014. Essa função pega o exercício de Férias escolhido e amplia as informações ao nível do detalhamento por período. Para inibir a informação expandida, clique no ícone "Recolher"(ver legenda no meio da Tela).

FABC - SIGRH	- Sist	ema Integrado	de Gestão de Recurso	s Humano	s			Tempo de S	Sessão: 00:28	SA
LSON JOSE ZOCCARA	то						🥡 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Ch	amado
VISÃO DE GESTÃO DE	NEGÓCI	OS (11.01.01.05	01.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🙆 Ajuda	
🅜 Avaliação 🐻 Ca	pacitaçã	ăo 🔍 Consulta	s 🤗 Escritório de Idei	as 🍪 Fé	ias 🧕 s	Serviços 🔓	Solicitações			
PORTAL DO SERVI	DOR >	CONSULTA DE	FÉRIAS DO SERVIDOR	R						
					n Srnvt	DOB				
Servidor:		NU SON 10	SE ZOCCARATTO	DUSCA PO	K JEKVI	DOK				
Unidade de Exercío	io.		E CESTÃO DE NECÓCIO	15						
Dochuir Unidades Viu	nculada	DIVISAUL	E GESTÃO DE NEGOCIO	.3						
) Incluir Onidades Vi	nculaua	s								
) Período de Perías:	Ĩ									
Período de Homolog	yaçao:									
Periodo de Suspens	sd0:	Tánia Al								
Categoria:		lecnico Ad	ministrativo							
Ano do Exercício:										
Situação:		SELECI	DNE 🗸							
Apenas Servidores	Ativos	Atualmente								
Apenas Marcações	Judiciai	s								
] Exibir em formato (de relat	ório < Mante	rr 🔤							
		desma	ircado	Buscar	Cancela	ar				
: Expandir		=: Recolh	er				🔍 : Visu	alizar Mapa de Fé	rias	
/: Férias Homologa	adas	×: Férias	Negadas				?: Féria	is Pendente de Ho	mologação	
C: Alterar Férias		📄: Histór	ico de Modificação do	Exercício			🕲: Rem	over Férias		
y: Homologar Feri	as	U: Visual	izar Critica SIAPE de	Férias Ne	jadas pel	o SIAPE				
As informações exibi	idas em	VERMELHO indic	a que houve alteração, p	bara ver a i	nformação	anterior pas	sse o cursor em cima.			
				- (
~	~ ~ ~		EXERCICIO)S DE FER	IAS ENCO	NTRADOS ((6)			
DIVISAO DE GES	STAO I	DE NEGOCIOS								
NILSON JOSE ZO	CCARA	TTO (1707633)								
Exercício	Inic	10 Aquis	Iermino Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	9 🔜	
2015	01/	07/2013	30/06/2014	30	Não	Siano	Paga/Marcada	Não	: v/	
2014	01/	Início	50/00/2014 Térming	30	obvi	Slape	Faya/Marcada	Fuctor	*	
2014	line		rermino	Ad	antamen	10		Suspenso		
2014 Período D	Dias	02/02/2015	13/02/2015		Nao		Nau	INAO		
2014 Período D 1 2	Dias 12 9	02/02/2015	13/02/2015 27/02/2015		Nao Não		Não	Não		
2014 Período D 1 2 3	Dias 12 9 9	02/02/2015 19/02/2015 22/04/2015	13/02/2015 27/02/2015 30/04/2015		Nao Não Não		Não Não	Não Não		

Figura 13: informações de exercício de Férias na própria Tela.

7.1 – Mapa de Férias

Após expandir Exercício de Férias, como na Tela anterior, poderemos visualizar outro relatório, que é o "Mapa de Férias" da Unidade de trabalho do Servidor, referente ao Período de Férias escolhido. Basta clicar em um dos ícones "Visualizar Mapa de Férias"(pequenas imagens de lupa), posicionados no final de cada linha de Período de Férias (veja a indicação pelas flechas vermelhas no fim da Tela).

FABC	- SIGRH	l - Sis	tema Integrado	de Gestão de Recurso	s Humano	S			Tempo de S	Gessão: 00:28 SA
ILSON J	OSE ZOCCAR	ATTO						🥡 Módulos	🎲 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado
IVISÃO E	DE GESTÃO D	E NEGÓC	IOS (11.01.01.05	.01.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🙆 Ajuda
🛃 Avali	iação 📝 C	Capacitaç	ão 🔍 Consulta	as 🤗 Escritório de Idei	as 🍪 Fé	rias 🧟 :	Serviços 🕻	Solicitações		
Port/	AL DO SER	VIDOR >	> CONSULTA DE	FÉRIAS DO SERVIDO	R					
					BUSCA PO	R SERVI	DOR			
Servic	dor:		NILSON JO	SE ZOCCARATTO						
🖉 Unida	ade de Exerc	cício:	DIVISÃO I	DE GESTÃO DE NEGÓCIO)S					
_ Inclui	ir Unidades \	Vinculada	is							
Períod	do de Férias	:		a a	•					
Períod	do de Homol	ogação:		a						
Períod	do de Suspe	nsão:		a a	•					
Categ	goria:		Técnico Ac	Iministrativo						
🗌 Ano d	lo Exercício:									
🗌 Situaç	ção:		SELECI	ONE 🗸						
Apena	as Servidore	es Ativos	Atualmente							
_ Apen;	as Marcaçõe	s Judicia	is							
Exibir	r em formato	o de relat	tório							
					Buscar	Cancel	ar			
📥 Evo	andir		📟: Recoll	her				Q · Vieu	alizar Mana de Féi	ria <i>c</i>
✓: Féri	ias Homolo	gadas	×: Férias	Negadas				?: Féria	is Pendente de Ho	mologação
🤯: Alte	erar Férias		📥: Histó	rico de Modificação do	Exercício	•		ेंखेः Rem	over Férias	
🔇: Hon	nologar Fé	rias	🕕: Visua	lizar Crítica SIAPE de	Férias Ne	gadas pe	lo SIAPE			
	~		VERVELUE 1. P	~		<i>c</i> ~				
As info	ormações exi	ibidas en	1 VERMELHO INDIO	ca que nouve alteração, p	bara ver a i	nformaçad	anterior pa	sse o cursor em cima.		
				Exercício	os de Fér	IAS ENCO	ONTRADOS ((6)		
DIVIS	SÃO DE GI	ESTÃO	DE NEGÓCIOS							
NILS	ON JOSE Z	OCCARA	TTO (1707633))						
	Exercício	Iní	cio Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais	
+	2015	01	/01/2015	31/12/2015	30	Não	SIGRH	Incluída	Não	? 🤛 🚔 🧕
	2014	01	/07/2013	30/06/2014	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	 A and a second se
-	Período	Dias	Início	Término	Ad	iantamen	ito	Grat. Natalina	Suspenso	
P			02/02/2015	13/02/2015	Não	Não	Não	l 🚽		
F	1	12								
F	1 2	12 9	19/02/2015	27/02/2015		Não		Não	Não	۹. 🔶

Figura 14: Identificando o ícone de Mapa de Férias

A imagem abaixo, mostra o Mapa de Férias da Unidade, para o período de Férias escolhido (Período que vai de 2 a 13 de fevereiro de 2015, referente ao Exercício 2014).

A planilha expõe os dias referentes ao Período, os nomes dos Servidores e os dias em que cada um tem Férias marcadas e também o total de Servidores para cada dia do Período; além do total de Servidores lotados na Unidade.

				F	UNDA MA IN	ÇÃO U tegra	NIVER DO DE	GEST	DE FI Ão de	RECU	L DO	ABC Iuman	os								ſ	T	D)		
Portal do Servido	r					Еміті	DO EM	23/1	0/201	5 17:	37										Universit	lade Reder	e un Mar			
Mara ar Férrar																										
							Ма	PA D	e Féf	RIAS																
Período: 02/02/2015 a 13	/02/2015																									
Inidade do Exercício: D	IVISÃO DE G	ESTÃO	DEN	EGÓC		11.01	.01.05	5.01.0	01)																	
Jnidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/	IVISÃO DE G ABIO NEVES N	ESTÃO 1ARGA	DE N	EGÓC	:105 (11.01	.01.05	5.01.	01)																	
Jnidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/	IVISÃO DE G ABIO NEVES M	ESTÃO 1ARGA	DE N	EGÓC	:IOS (11.01	.01.05	5.01.0	01) 5/201 5	i																
Inidade do Exercício: D Thefe da Unidade: F/ ervidor	IVISÃO DE G ABIO NEVES N Admissão Nascimento	ESTÃO IARGA 1 2	DE N RIDO	EGÓC 4	5 (11.01. 6	.01.05 Feve 7	5.01.0 EREIRO 8	01) 5/2015 9	10	11	12	13	14	15	16	17 :	.8 1	9 2	0 21	22	23	24	25	26	27
Unidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/ Servidor	IVISÃO DE G ABIO NEVES N Nascimento 01/07/2009 22/01/1959	ESTÃO IARGA 1 2 ×	DE N RIDO 3	EGÓC 4 ×	5 x	6 ×	.01.05 Feve 7 ×	5.01.0 EREIRO 8 X	01) 5/2015 9 ×	10 ×	11 X	12 ×	13 x	14	15	16	17 :	8 1	9 2	0 21	22	23	24	25	26	27
Unidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/ Servidor IILSON JOSE ZOCCARATTO ERNANDO D AGOSTINI Y PABLOS	IVISÃO DE G ABIO NEVES N Admissão Nascimento 01/07/2009 22/01/1959 30/06/2011 22/09/1989	ESTÃC MARGA 1 2 × ×	D DE N RIDO	EGÓC 4 x x	sios (6 x x	.01.05 Feve 7 × ×	5.01.0 EREIRC 8 × ×	01) 9 x x	10 x x	11 x x	12 x x	13 x x	14	15	16	17 :	.8 1	9 2	0 21	22	23	24	25	26	27
Inidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/ iervidor IILSON JOSE ZOCCARATTO ERNANDO D AGOSTINI Y PABLOS Total de servidores no dia:	IVISÃO DE G ABIO NEVES N Nascimento 01/07/2009 22/01/1959 30/06/2011 22/09/1989	ESTÃO IARGA	D DE N RIDO	EGÓC 4 × × 2	5 x x 2	11.01 6 x x 2	.01.05 Feve 7 X X 2	5.01.0 EREIRC 8 × × × 2	01) 9 x x 2	10 X X 2	11 x x 2	12 x x 2	13 x x 2	14	15	16	17 :	.8 1	9 2	0 21	22	23	24	25	26	27
Inidade do Exercício: D Chefe da Unidade: F/ Servidor ILLSON JOSE ZOCCARATTO CERNANDO D AGOSTINI Y PABLOS Total de servidores no dia: Choque de férias (%):	IVISÃO DE G ABIO NEVES N Nascimento 01/07/2009 22/01/1959 30/06/2011 22/09/1989	ESTÃO MARGA	D DE N RIDO 3 x x 2 33.00	4 x x 2 33.00	EIOS (5 × × 2 33.00	6 x x 2 33.00	.01.05 FEVE 7 X X 2 33.00	5.01.0 EREIRO 8 × × 2 33.00	01) 9 × × 2 33.00	10 × × 2 33.00	11 × × 2 33.00	12 × × 2 33.00	13 × × 2 33.00	14	15	16	17	8 1	9 2	0 21	22	23	24	25	26	27

Figura 15: Relatório de Mapa de Férias de uma Unidade.

7.2 – Histórico de Modificações do Exercício

Essa operação, deverá trazer um relatório de todas as alterações que foram feitas no "Exercício de Férias" que foi escolhido. Na Tela abaixo, indicamos com a seta vermelha, a coluna de ícones da função, que está disponível para cada Exercício registrado.

UFABC	- SIGRH	- Sistema Integrad	o de Gestão de Recurso	s Humano	s			Tempo de S	Sessão: 01:26	SAIR
NILSON JO	SE ZOCCARAT	то					🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Cha	amado
DIVISÃO D	E GESTÃO DE N	NEGÓCIOS (11.01.01.0	5.01.01)				📲 Menu Servidor	🔗 Alterar senha	🙆 Ajuda	
🖉 Avalia	ição 🐻 Cap	acitação 🔍 Consult	as 🤗 Escritório de Idei	ias 🍪 Fé	rias 🧟 s	Serviços	🛃 Solicitações			
Porta	L DO SERVID	DOR > CONSULTA D	E FÉRIAS DO SERVIDO	R						
				BUSCA PO	R SERVI	DOR				
✓ Servid	or:	NILSON J								
Unidad	de de Exercició	DIVISAO	DE GESTAO DE NEGOCIO)S						
	Unidades Vin	culadas		_						
Período	o de Férias:		e	•						
Período	o de Homologa	ação:	a	•						
Períod	o de Suspensâ	ăo:	a	•						
✓ Catego	oria:	Técnico A	dministrativo							
🗌 Ano do	Exercício:									
🗌 Situaçã	ăo:	SELEC	IONE 🖌							
 Apena 	s Servidores /	Ativos Atualmente								
Apena	s Marcações J	udiciais								
Exibir	em formato d	e relatório								
				Buscar	Cancela	ar				
🔶: Expa	ndir	=: Reco	her				🔍 : Visu	alizar Mapa de Fé	rias	
🖌: Féria	as Homologa	das 🛛 🗱: Féria	s Negadas				?: Féria	as Pendente de Ho	mologação	
🐶: Alte	rar Férias	🚔: Histó	rico de Modificação do	Exercício			. Rem	over Férias		
S: Hom	ologar Féria	s 🕕: Visua	alizar Crítica SIAPE de	Férias Ne	gadas pe	lo SIAPE				
As infor	mações exibid	las em VERMELHO indi	ca que houve alteração, p	oara ver a i	nformação	anterior pa	asse o cursor em cima.			
		~ .	Exercício	os de Fér	IAS ENCO	NTRADOS	(6)			
DIVIS	ÃO DE GES	TÃO DE NEGÓCIOS	5							
NILSO	N JOSE ZOC	CARATTO (1707633)							V
-	Exercício	Início Aquis	Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais		
-	2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Não	SIGRH	Incluida	Nao	7 🛷	
-	2014	01/07/2013	30/06/2014	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Nao		
-	2013	01/07/2012	30/06/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Nao		
-	2012	01/07/2011	30/06/2012	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não		
-	2011	01/07/2010	30/06/2011	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×	
	2010	01/07/2000	20/06/2010	20	Mão	Elinna.	Upep/Marcada	NSo		1.000

Figura 16: Buscando o Histórico de Modificações em registros de Férias.

A figura a seguir, traz um relatório de "Histórico de Modificação de Férias", com o registro de alterações referentes às quantidades e datas de início de períodos de Férias.

P	Fundação Universidade Federal do ABC Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos UFABC Portal do Servidor Emitido em 23/10/2015 19:47													
	Histórico de Modificação de Férias Dados do Servidor													
					Dados do	Servide	or							
Servidor:	FERNA	NDO MENI	DES DOS SANTO	5					. ~					
Stape: 163	321/4	- II Cata	hu hđaja	Data de A	dmissao: 04/06	5/2012		Ad O-	missao na o	origem: 04/06/201	2			
Kegime d	e trab la Essa	aino: Esta		Categoria		istrativo		Ор	erador de r	alo-x: Nao				
		DELABO		: OPERAÇÕES E S	ERVIÇOS									
Evercicio	2015	DL LADOR	ATORIO ARLA	Τρίςιο Δα		2015		TÁ	rmino Aquis	aitivo: 31/12/2015				
Exercicio	2015			Theo Aq	131100.01/01/	2015		10	mino Aquis	100.01/12/2010				
Alteração	: 20/10	0/2015 17:	54 por NILSON J	OSE ZOCCARATT	Histórico de	Modifica TECNOLO	GIA D	S DA INFORMAC	CAO (11.01.0	1.05)				
			Exercicio						Parce	Cuptificação				
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação				
										Natalina	Adiantamento			
2015	30	Incluída	SIGRH	Pendente	Não	1	30	01/01/2016	30/01/2016	Natalina Não	Adiantamento Não			
2015 Alteração	30 : 20/10	Incluída 0/2015 17:	SIGRH	Pendente	Não O - NUCLEO DE	1 TECNOLO	30 GIA D	01/01/2016 A INFORMAC	30/01/2016 CAO (11.01.0	Natalina Não 1.05)	Adiantamento Não			
2015	30	Incluída 0/2015 17:	SIGRH 58 por NILSON J Exercício	Pendente OSE ZOCCARATT	Não O - NUCLEO DE	1 TECNOLO	30 GIA D	01/01/2016 DA INFORMAC	30/01/2016 CAO (11.01.0 Parce	Năo Não 1.05)	Adiantamento Não			
2015 Alteração Exercício	30 20/10 Dias	Incluída D/2015 17: Status	SIGRH 58 por NILSON J Exercício Origem	Pendente OSE ZOCCARATT Homologado	Não O - NUCLEO DE Judiciais	1 TECNOLO Período	30 GIA D Dias	01/01/2016 DA INFORMAC	30/01/2016 CAO (11.01.0 Parce Término	Năo Não 1.05) Ias Gratificação Natalina	Adiantamento Não Adiantamento			
2015 Alteração Exercício	30 20/10 Dias	Incluída D/2015 17: Status	SIGRH 58 por NILSON J Exercício Origem	Pendente OSE ZOCCARATT Homologado	Não O - NUCLEO DE Judiciais	1 TECNOLO Período	30 GIA D Dias 20	01/01/2016 DA INFORMAC Início 01/01/2016	30/01/2016 CAO (11.01.0 Parce Término 20/01/2016	Năo Não 1.05) Ias Gratificação Natalina Não	Adiantamento Não Adiantamento Não Não			
2015 Alteração Exercício 2015	30 : 20/10 Dias 30	Incluída D/2015 17: Status Incluída	SIGRH 58 por NILSON J Exercício Origem SIGRH	Pendente OSE ZOCCARATT Homologado Pendente	Não O - NUCLEO DE Judiciais Não	1 TECNOLO Período 1 2	30 GIA D Dias 20 5	01/01/2016 DA INFORMAC Início 01/01/2016 21/01/2016	30/01/2016 CAO (11.01.0 Parce Término 20/01/2016 25/01/2016	Năo Não 1.05) Ias Gratificação Natalina Não Não	Adiantamento Não Adiantamento Não Não Não Não			

Figura 17: Exemplo de Histórico de Modificação de Férias.

8- Alterar Férias

Os pedidos de Férias do Servidor poderão ser alterados tanto pelo Servidor quanto pelo Chefe da Unidade. As alterações estão habilitadas para os Períodos de Férias que ainda não foram usados, mesmo que o Exercício já tenha sido homologado.

Os Períodos que ainda podem ser alterados, possuem na linha do Exercício de Férias registrado, o ícone "Alterar Férias" (veja a legenda no meio da Tela). Observe a seta vermelha apontando para ele na Tela abaixo, referente ao Exercício 2015. Clique no ícone indicado para fazer as alterações necessárias.

UFABC - SIGRH - Sisten	Tempo de S	SAIR									
NILSON JOSE ZOCCARATTO					🎯 Módulos	쉘 Caixa Postal	🍗 Abrir Cha	mado			
DIVISÃO DE GESTÃO DE NEGÓCIOS	5 (11.01.01.05.01.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🥝 Ajuda				
📓 Avaliação 🐻 Capacitação	🔍 Consultas 🥊 Escritório de Ide	ias 🖏 Fé	rias 🧟 s	Serviços 📘	Solicitações						
Portal do Servidor > C	ONSULTA DE FÉRIAS DO SERVIDO	R									
			P SERVE	DOR							
Servidor:	NILSON JOSE ZOCCARATTO	DUSCHIO	K SERVI	JOK							
✓ Unidade de Exercício:	DIVISÃO DE GESTÃO DE NEGÓCIO	os									
Incluir Unidades Vinculadas											
Período de Férias:	a										
Período de Homologação:											
Período de Suspensão:											
Categoria:	Técnico Administrativo										
Ano do Exercício:											
Anenas Servidores Ativos Ati	ialmente										
Apenas Marcações Judiciais	almente										
Exibir em formato de relatóri	0										
		Buscar	Cancela	ur.							
		Duscul	Cancele	·							
↓: Expandir	: Recoiner *: Férias Negadas				⇒: Visu ?: Féria	Visualizar Mapa de Férias ?: Férias Pendente de Homologação					
求: Alterar Férias	listórico de Modificação do	o Exercício	,		🥶: Rem	over Férias	3-9				
🚱: Homologar Férias	i: Visualizar Crítica SIAPE de	Férias Ne	gadas pel	o SIAPE							
As informaçãos suibidas em M	EDMELINO indian que heuve alterneño u			antonian ana							
As mormações exibidas em vi	ENPECTO muica que nouve alteração,	para ver a l	mormaçao	anterior pass	se o cursor em cima.						
	Exercício	os de Fér	ias Enco	NTRADOS (6)						
DIVISÃO DE GESTÃO DE	NEGÓCIOS										
NILSON JOSE ZOCCARATT	O (1707633)						- L				
Exercício Início	Aquis Término Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais					
· 2015 01/01	/2015 31/12/2015	30	Não	SIGRH	Incluída	Não	? 🥪	۵			
2014 01/07	7/2013 30/06/2014	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	×				
2013 01/07	7/2012 30/06/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não	✓				

Figura 18: Iniciando a operação de Alterar Férias.

Na Tela seguinte, pode-se alterar o que não estiver inibido em relação: a nº de parcelas ou Períodos, a quantidade de Dias para cada Período, a data de Início do Período, Adiantamento Salarial ou Gratificação Natalina.

No exemplo abaixo, poderemos alterar apenas o que estiver indicado com uma flecha vermelha. Os outros campos não podem mais ser alterados.

UFA	BC - SI	GRH - S	Sist	ema Integ	jrado de G	estão de l	Recursos H	lumanos	Tempo de	Sessão: 01:27		
ILSON J OORDEN	OSE ZOCCARA IAÇÃO DE NEG	ATTO ÓCIOS E SOLU(ÇÕES	(9 11.01.01.05.01	1)			💓 Módulos =S Menu Servidor	한 Caixa Postal 🦹	 Abrir Chamac Ajuda 		
🛃 Ava	liação 🐻 C	Capacitação	🔡 Ch	efia de Unidade	e 🔍 Consulta	s 🥊 Escritóri	o de Ideias 🖏	🕽 Férias 🧟 Serviços	🛃 Solicitações			
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR												
Servido	r: FERNANDO	MENDES DOS	S SAN	TOS								
Siape: 1	632174			C)ata de Admis	são: 04/06/201	2	Admissão na (Drigem: 04/06/201	2		
legime	de Trabalho	: Estatutário		C	Categoria: Téci	nico Administrat	ivo	Operador de R	laio-x: Não			
otação	: COORDENA	ÇÃO DE OPER/	AÇÕE	S E SERVIÇOS								
argo: 1	ECNICO DE	LABORATORIO	AREA	4								
						DADOS DAS	FÉRIAS					
Exer	RCÍCIOS PR	ÓXIMOS										
		E	xercíc	ios				Parcelas				
xercício	Início Aquis.	Término Aquis.	Dias	Status	Origem	Período	Dias	Início		Término		
012	04/06/2012	02/06/2012	20	Daga/Marcada	Einen	1	12	22/07/2013		26/07/2013		
015	04/06/2012	03/06/2013	30	Paga/Marcada	Stape -	3	13	06/06/2014		18/06/2014		
						1	20	01/01/2016		20/01/2016		
2015	01/01/2015	31/12/2015	30	Incluída	SIGRH	2	5	21/01/2016	:	25/01/2016		
					-	3	5	26/01/2016	:	30/01/2016		
Cons	ultar Férias	Marcadas										
DAD	os do Exei	RCÍCIO										
	Exercício: 20	14										
eríodo /	Aquisitivo: 04	/06/2013 at	é 03/	06/2014								
Númer	o de Dias: 30	dias										
DAD	OS DO PAR	CELAMENTO										
Número	de Parcelas:	* 3										
Pe	eríodos	Dias			Início		Término	Adiant. Salari	al G	rat. Natalina		
1°	Período	* 3 🗸	-	0	6/07/2015	(08/07/2015	Não		Não		
20	Período	* 11	7	6	18/09/2015		18/09/2015	Não		Não		
2	Destade	- 11 V		-6	7/11/2015		20/12/2015		_			
3°	Periodo	× 16 v	<u></u>	*[2	//11/2015		12/12/2015					
						Alterar C	ancelar					

Figura 19: Exemplo de alteração de Férias.

9- Exclusão de Férias

A operação de "Exclusão de Férias" permite ao Servidor ou ao Chefe da Unidade proceder ao cancelamento de um registro de Exercício de Férias, que foi lançado no Sistema.

A exclusão do registro só pode ocorrer se o exercício ainda não foi homologado pela Chefia. Após a operação de homologação, descrita em outro Tutorial, não será mais possível fazer a exclusão, sendo habilitadas somente alterações baseadas em critérios específicos.

Observe, na Tela abaixo, o ícone de uma pequena lixeira no final da linha de registro de Férias do Exercício 2015, indicado pela seta vermelha. Clicando-se nesse ícone, o usuário será questionado com um pedido de confirmação de remoção. Clicando OK, o registro de Férias será removido.

UFABC - SI	GRH - Sistem	na Integrado de	e Gestão de Recursos	s Humano	s			Tempo de S	Gessão: 00:29	SAIR
NILSON JOSE ZO	CCARATTO						🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Cha	amado
DIVISÃO DE GES	TÃO DE NEGÓCIOS	(11.01.01.05.01	1.01)				📲 Menu Servidor	😤 Alterar senha	🙆 Ajuda	
🍃 Avaliação	🛃 Capacitação	🔍 Consultas	🤗 Escritório de Ideia	is 🍪 Féi	rias 🧕 :	Serviços	🛃 Solicitações			
PORTAL DO	SERVIDOR > Co	ONSULTA DE FI	érias do Servidor							
			n							
Servider:		NULSON JOSE	ZOCCARATIO	USCA PO	K SERVI	DOR				
Unidada da	Evercície			-						
Unidade de	exercicio:	DIVISAU DE	GESTAO DE NEGOCIOS	5						
	dues vinculadas		-	-						
Período de F	erias:			-						
	iomologação:									
Periodo de S	uspensao:		a	•						
Categoria:		Tecnico Admi	nistrativo							
Ano do Exer	cicio:									
Situação:		SELECION	IE 🗸							
Apenas Ser	vidores Ativos Atu	almente								
Apenas Mar	cações Judiciais									
Exibir em fo	rmato de relatório	0								
				Buscar	Cancela	ar				
💠: Expandir		=: Recolher					🥄 : Visu	alizar Mapa de Féi	rias	
√ : Férias Ho	mologadas	×: Férias N	egadas			?: Féria	s Pendente de Ho	mologação		
V: Alterar F	érias •• Eóriac	🛋: Histórico	o de Modificação do I	Exercício	엘: Rem	over Férias				
S: Homologa	ir rerids	U: visualiza	ar Critica SIAPE de F	erias Ne	gadas pe	0 SIAPE				
As informaçõe	es exibidas em VE	RMELHO indica d	que houve alteração, pa	ara ver a i	nformação	anterior p	asse o cursor em cima.			
				- •						
~	~		Exercicios	s de Fér	IAS ENCO	NTRADOS	5 (6)			
DIVISAO D	E GESTAO DE	NEGOCIOS								
NILSON JO	SE ZOCCARATTO	0 (1707633)								
Exer	CICIO Início	Aquis	Termino Aquis	Dias	Abono	Origem	Status	Judiciais		
	2013 01/01/	/2013	31/12/2015	30	Não	Sigen	Incluida Rece (Marcode	Não		
	2014 01/07/	/2013	30/06/2014	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não		
	2013 01/07/	/2012	30/06/2013	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não		
4	2012 01/07/	/2011	30/06/2012	20	Não	Siape	Paga/Marcada	Não		A
	2011 01/07/	/2010	30/06/2011	30	Não	Siape	Paga/Marcada	Não		A
-	2010 01/0//	2009	30/06/2010	30	Nao	Siape	Paya/Marcada	OPNI	×	

Figura 20: Removendo um registro de Exercício de Férias.