

Memória de reunião – Comitê de Implantação do SIG/UFABC

Data: 27/01/2015 – 10h – 12h

Participantes: Alda, Denise, Ricardo Mussini, Paulo Victor, Fabio Margarido

Pauta: Acompanhamento dos trabalhos para instalação do SIG no NTI; estratégia para a abertura dos trabalhos com todo o Comitê Gestor de Implantação, o Grupo Técnico de Desenvolvimento e o Grupo Consultivo.

Expediente:

- Houve avanço no processo de instalação do sistema no servidor do NTI após 2 semanas de contato com a UFRN;
- O processo de contratação do treinamento em linguagem JAVA teve seu recurso alocado e em 27/01 foi enviado para a CGSA;
- Foram elaborados dois fluxos: (i) Fluxo de importação atual da LDAP; (ii) Fluxo de relacionamento dos Grupos para implantação dos módulos;
- Devido à auditoria realizada nos Centros, a Audin solicitou à coordenação do Comitê, a elaboração de um breve relato sobre o processo de implantação do SIG-UFABC;

Encaminhamentos:

- Levantar forma de realizar os pagamentos constantes no TED; (Alda)
- Em virtude da complexidade do Projeto de Implantação do SIG, o núcleo do Comitê Gestor optou por desenvolver um relatório referente aos primeiros 45 a 60 dias de trabalho do Comitê, registrando os avanços e dificuldades encontrados;
- Análise dos Fluxos – (i) Denise; (ii) Alda
- Mapeamento de Processos: metodologia de mapeamento deverá ser diferente para os módulos da Graduação, uma vez que os processos são considerados mais complexos e devem ser iniciados em breve; para os outros processos, a proposta é, a partir da escolha do módulo e processo associado, contatar o responsável pela área no Comitê, explicar o plano de ação, solicitar o convite para as pessoas envolvidas com o processo na área, realizar o treinamento básico (Propladi+NTI), mapear o processo, comparar com o processo do SIG (Comitê Gestor) e realizar as melhorias necessárias no processo da UFABC;
 - Enviar minuta de apostila e projeto de treinamento para o Núcleo do Comitê; (Alda)
- Levantar quais serão os fluxos do NTI que serão mapeados (modelados) pela empresa De Loitte; agendar reunião com a equipe da Propladi que fará o treinamento;
- Solicitação de respostas a CGU (Alda); - *realizado*

- Mapeamento das Ações Principais:
 - Integração com LDAP – a UFRN dará suporte ao NTI para a realização dessa atividade;
 - Mapear o fluxo do processo que é realizado hoje para a integração da LDAP; (Paulo) - *realizado*
 - Registrar as implicações futuras do processo de integração da LDAP (importação dos dados entre SIG e SIAPENET); (Paulo) – *será realizado junto com a UFRN;*
 - Instalação prévia do SIG no servidor do NTI – *em processamento*
 - Incorporação dos arquivos enviados pela SUGEPE para o início dos trabalhos com o SIGAdmin e o SIGRH; - *os arquivos foram enviados para a UFRN; aguardando.*

Acompanhamento das Ações:

- Representantes do Grupo Técnico de Desenvolvimento (Ricardo, Paulo Victor e Fabio):

Realizado:

- Viabilizar o uso do Ambiente de Cooperação da UFRN (cooperação.info.ufrn.br) para que os membros do Comitê de Implantação e dos Grupos assessores possam se familiarizar em com o sistema (obter *login* e senha para os sistemas e módulos de interesse); (Paulo) – *realizado – login e senha de acesso disponibilizado; o ambiente será apresentado na reunião de 25 de fevereiro;*
- Levantar quais serão os fluxos do NTI que serão mapeados (modelados) pela empresa De Loitte:

Processo	AS IS	TO BE
Gestão da Demanda	Sim	Sim
Gestão de Contratos	Sim	Sim
Gerenciamento de demandas operacionais	Sim	Sim
Gestão do Data Center	Sim	Sim
Desenvolvimento de Soluções Corretivas	Sim	Sim
Gestão da Segurança da Informação da TI	Não	Sim
Suporte (Gerenciamento de incidentes)	Não	Sim
Construção e Configuração de Soluções	Não	Sim
Gerenciamento de Problemas	Não	Sim
Gestão do Catálogo de Serviços	Não	Sim
Gerenciamento da Mudança	Não	Sim

- encaminhar à Alda a justificativa do processo para treinamento dos técnicos em linguagem Java, para verificação se está em acordo com as recomendações do Relatório do GT-SIG. - *realizado*
- fazer contato com os representantes da Sugepe para dar início aos preparativos da instalação do SIGRH, bem como a preparação para o SIGAdmin. – *realizado item do SIGAdmin;*

- elaborar solução de instalação do SIG para permitir a familiarização dos interessados com o sistema – *a solução proposta por enquanto é de viabilizar o uso do Ambiente de Cooperação da UFRN e da Wiki-SIG (<http://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php>) expandida;*

Em Andamento:

- definir os treinamentos que serão feitos para a equipe de desenvolvimento e elaborar cronograma desses treinamentos: 1) sobre o SIG; 2) sobre testes de software.

- Representante do Grupo Consultivo (Denise):

Em Andamento:

- Elaborar minuta de Edital para as demandas de apoio para instalação e adaptação dos módulos do sistema, levando em conta os aspectos de sigilo e propriedade institucional.
- Investigar tópicos apropriados para serem propostos nos editais (ação conjunta com os representantes da Prograd).
- Promover consultas sobre a composição inicial do Grupo Consultivo.
- Identificar possíveis interessados em participar das ações propostas nos editais a serem lançados.

- Representante do Comitê Gestor (Alda):

Realizado:

- Levantar forma de realizar os pagamentos constantes no TED; (Alda) – *realizado – próximo à data de pagamento estabelecida no plano de trabalho, deve ser elaborado um relatório com a análise do cronograma realizado no período, e compará-lo com o Plano de Trabalho proposto; tal relatório deverá ser encaminhado (CI) para a área de Contratos (UFABC) solicitando o pagamento do convênio;*
- Definição de data da apresentação do andamento da Implantação do SIG: **25 de fevereiro de 2015 – 16h;**
- Elaborar site para divulgação dos documentos referentes ao processo de implantação do SIG;
 - Entrar em contato com UFG para disponibilizarmos conteúdo semelhante ao deles (Alda); - *realizado*
 - Realizar reunião conjunta com Fernando Pablos para elaboração de proposta de site (Fabio; Alda) - *realizado*
 - analisar o uso do 'Redmine' *on line* no site da divulgação do Projeto de Implantação do SIG; - *realizado – a opção foi a criação de uma agenda de trabalho conjunta aos três grupos (Comitê, Desenvolvimento e Consultivo)*
- Verificar possibilidade de treinamento de técnicos do NTI em mapeamento de processos; a ideia inicial é promover um treinamento básico a ser realizado por servidores da Propladi. – *é factível a realização do treinamento em Mapeamento e Modelagem de Processo com a própria equipe da Propladi; será elaborada proposta do curso para apresentação ao Comitê; apostila em elaboração;*

- Elaborar texto de mensagem para envio aos membros do Comitê de Implantação e Grupos de apoio (nomeadas através da Portaria) com informações sobre as ações realizadas até o momento e sobre a reunião geral de apresentação. - *realizado*
- Elaborar estratégia de divulgação das atividades relacionadas à implantação do SIG/UFABC, com intervenções periódicas (criação de site, publicações no Comunicare, dentre outras) – *reunião agendada para 03/02; plano elaborado pela ACI;*
- Elaborar minuta de texto para divulgação do Projeto e encaminhar para a Reitoria – item cancelado;

Em Andamento:

- Planejar a reunião geral de apresentação do Comitê Gestor e início dos trabalhos (data definida: 25/02 – 16h) – *projeto em elaboração;*

Próxima reunião: 12 de fevereiro - 16h - Bloco A – sala S002-0