



SIGUFABC
Sistema Integrado de Gestão

Contexto & Catálogo de Materiais

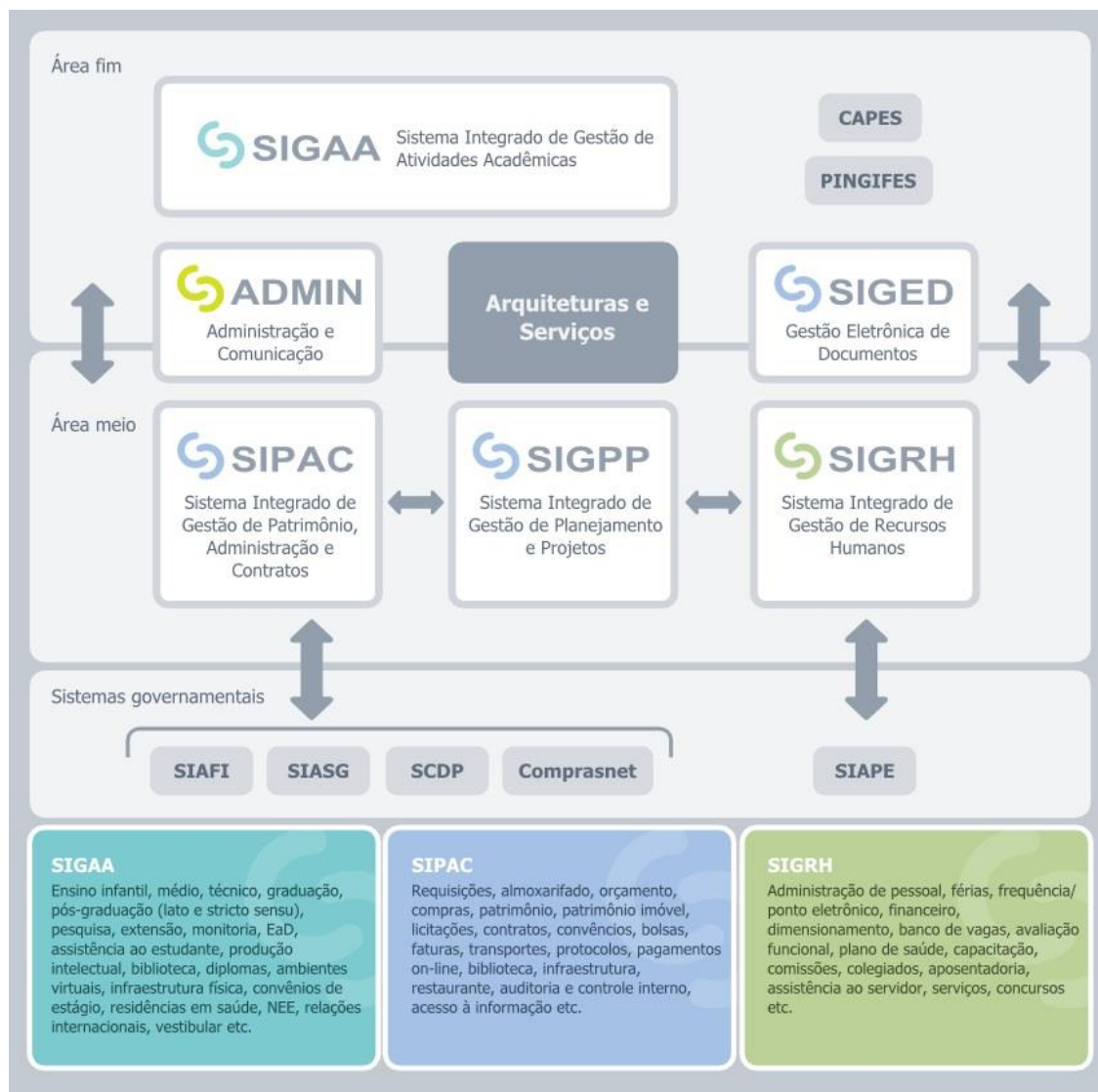
Reunião realizada em 31/agosto/2015



SIG – Sistemas Integrados de Gestão

- ✓ Desenvolvido pela UFRN, é um conjunto de sistemas cuja função é administrar e integrar informações e procedimentos de diferentes áreas funcionais, como recursos humanos, patrimônio, administrativo e acadêmico, dentre outros.

SIG – Sistemas Integrados de Gestão



Sistemas que integram o SIG

SIPAC (Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos)

Oferece operações para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa, desde a requisição (material, prestação de serviços, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagens, material informacional, manutenção de infraestrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente.

Sistemas que integram o SIG

SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos)

Informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho capacitações, atendimentos on-line, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE, enquanto outras são apenas de âmbito interno.

Sistemas que integram o SIG

SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas)

Informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), EAD, controle de projetos de pesquisa e extensão, registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, entre outras funções.

Disponibiliza ainda portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato-sensu, stricto-sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

Sistemas que integram o SIG

SIGAdmin (Sistema Integrado de Gestão da Administração e Comunicação)

SIGED (Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos)

SIGPP (Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos)

Maiores detalhes no Portal SIG UFABC

<http://portalsig.ufabc.edu.br/index.php/descricao>

Módulos Analisados

Assistência ao estudante

Contratos

Extensão

Graduação

Pós-Graduação

Protocolo

Férias e Cadastro

Maiores informações sobre os módulos:
<http://portalsig.ufabc.edu.br/index.php/modulos>

Módulo Bolsas

A análise do módulo bolsas está em andamento, e envolve diversas áreas:

CGFC

PROAP

PROPG

PROPES

Convênios

PROEX

PROGRAD

DEAT

Estão sendo comparadas as funcionalidades do SIG e os processos vigentes para concessão das diversas bolsas existentes, buscando o mapeamento e um fluxo que seja comum.

Módulo Contratos

A análise do módulo contratos também está em andamento, com as seguintes atividades:

- Foi mapeado o processo, no que tange às etapas “comuns” a todos os contratos;
- Identificados os principais atores e áreas envolvidos no processo;
- Analisadas as principais funcionalidades do módulo contratos através da wiki -
<https://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:contratos:lista>
- Atualmente, está em processo de identificação de perfis de usuários, de acordo com as características dos contratos na UFABC, visando ampliar a análise e definir um fluxo comum para os contratos no sistema.

Módulo Férias

Status do Módulo Férias:

- Foram mapeados os processos da UFABC e do SIG, através da análise das principais funcionalidades do módulo na wiki;
- Identificados os principais pontos de convergência;
- Feita a carga da fita de dados do SIAPE e suas devidas correções;
- Realizadas parametrizações;
- Atualmente acertando detalhes sobre a estrutura organizacional no sistema;
- Módulo em fase final de acertos para implantação na UFABC.

Módulo Catálogo de Materiais

Status do Iniciando hoje os trabalhos visando a implantação deste módulo:

- Formação e apresentação do Grupo;
- Apresentação do andamento dos trabalhos relativos ao SIG até aqui;
- Apropriação da metodologia;
- Definição do que se espera do grupo (resultado);

Módulo Catálogo de Materiais

Grupo de Trabalho

Rafael Freitas – PU – Coordenador do Grupo

Juscelino Santos – PU

Lucas Torin – PU

Valdenor Santos – PU

Danielle Gonzales – CLD

Luciene Gomes – CMCC

Carlos Almeida – CECS

Elza Ferrari – CCNH

Ricardo Pereira – Patrimônio

Módulo Catálogo de Materiais

Análise da Wiki

A UFRN disponibiliza informações sobre todos os módulos do SIG na internet, em repositório chamado “Wikisistemas”.

Objetivo:

- A ideia é que o grupo analise as informações do módulo na Wiki da UFRN, vislumbrando o potencial de implantação, através da análise das funcionalidades do módulo.

Módulo Catálogo de Materiais


Análise da Wiki – como?

Descrição sucinta do módulo:

- “Através deste módulo é possível cadastrar materiais, solicitar um cadastro de material, bem como atender, negar ou retornar essas solicitações.”
- A Wiki do SIPAC, que contém o módulo Catálogo de materiais:

https://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:sipac:visao_geral

Módulos

#	Nome	Finalidade	Material de Apoio (manuais, descrição, vídeos)	Vídeo Aula
1	Acesso à Informação	O módulo de Acesso à Informação é responsável pelo controle dos pedidos e recursos solicitados através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão.	Descrição Detalhada	
2	Atendimento de Requisições	O módulo Atendimento de Requisições oferece aos setores da UFRN operações para que sejam acompanhadas e liberadas as requisições de materiais, diárias, suprimentos de fundos, hospedagem, passagem, materiais informacionais, biblioteca, serviços e auxílio financeiro, facilitando a operação e o controle dessas requisições.	Descrição Detalhada	
3	Bolsas	O módulo de Bolsas permite a gestão de atividades relacionadas às bolsas e aos bolsistas, oferecendo uma interface dinâmica para: inclusão e análise de solicitações de bolsas, exclusão de bolsas atendidas e visualização de bolsas vigentes etc.	Descrição	
4	Catálogo de Materiais	Através deste módulo é possível cadastrar materiais, solicitar um cadastro de material, bem como atender, negar ou retornar essas solicitações.	Descrição Detalhada	
5	Compra de Materiais Informacionais	Este módulo tem a função gerenciar a aquisição de materiais informacionais, como livros, periódicos, dentre outros, além de monitorar o fornecimento.	Descrição Detalhada	
6	Compras	O módulo Compras oferece, aos usuários dos setores que realizam compras, operações que permitem o controle de compras e de licitações, o cadastro dos itens adquiridos através das mesmas, bem como a emissão de relatórios.	Descrição Detalhada	
7	Licitações		Descrição Detalhada	
8	Contratos	O módulo Contratos abrange atividades relacionadas aos contratos que são celebrados entre a UFRN e prestadores de serviços e de materiais. São envolvidas nesse módulo atividades como: detalhes contratuais, documentação, controle de movimentação e de pagamento, além de visualização de consultas e relatórios.	Descrição Detalhada	
9	Projetos/Convênios	O módulo de Projetos/Convênios dispõe aos usuários responsáveis um leque amplo de operações, tais como registrar convênios, associá-los aos contratos firmados pela instituição, submeter projetos, encaminhá-los para instâncias competentes os aprovarem, dentre outras diversas funcionalidades para a gestão das atividades concernentes ao módulo.	Descrição Detalhada	
10	Faturas	O módulo de Faturas informatiza o acompanhamento e registro das despesas a pagar através de faturas.	Descrição Detalhada	
11	Infraestrutura	O módulo Infraestrutura auxilia a Superintendência de Infraestrutura (SII) na análise e no acompanhamento de obras, de manutenções, de projetos, de planilhas orçamentárias e de requisições de serviços.	Descrição Detalhada	
12	Liquidação de Despesas	O módulo Liquidação de Despesas é empregado para controlar: recebimento de despesa, fornecedores de materiais, quitação de débitos, acompanhamento de entrega de material e emissão de relatórios relativos às despesas.	Descrição Detalhada	
13	Orçamento	O módulo Sistema Orçamentário visa integrar as atividades de administração com as de execução orçamentária da UFRN.	Descrição Detalhada	
14	Orçamento - Declaração de Disponibilidade Orçamentária (DDO)	O objetivo do módulo é tratar da declaração emitida pela autoridade administrativa (ordenador de despesa) com objetivo de autorizar a execução de despesas orçamentárias com adequação orçamentária e financeira, constituindo condição prévia para empenho e licitação de serviços, fornecimento de bens ou execução de obras.	Descrição Detalhada	
15	Patrimônio Móvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os bens da UFRN.	Descrição Detalhada	
16	Patrimônio Imóvel	O Sistema de Patrimônio tem como objetivo controlar os imóveis da UFRN.	Descrição Detalhada	
17	Processos com Código de Barras	O módulo de Processos com Código de Barras é utilizado para se obter uma maior agilidade no cadastro dos processos existentes na instituição.	Descrição Detalhada	

Clique aqui e acesse a descrição detalhada do módulo e suas funcionalidades

Clique aqui - vídeo demonstrativo do módulo

Módulo Catálogo de Materiais

Análise da Wiki – como?

- Clicando no link do módulo, há um detalhamento de suas funcionalidades (operações):
- https://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sipac:catalogo_de_materiais:lista

Clicando na operação, será aberto um detalhamento da mesma

Aba Operações

Operação	Descrição	Caminho do Sistema	Video Aula
1 Calendário de Solicitações	Consultar um intervalo de datas para a solicitação de cadastro de material.	Calendário → Solicitação De Cadastro De Material	
2 Ativar Material	Ativar um material que está desativado.	Material → Ativar	
3 Cadastrar Material	Cadastrar um material.	Material → Cadastrar	
4 Consultar Material	Consultar um Material cadastrado.	Material → Consultar	
5 Desativar Material	Desativar um material para que ele fique indisponível.	Material → Desativar	
6 Listar/Alterar Material	Consultar um material cadastrado para fazer alterações.	Material → Listar/alterar	
7 Registrar Autorizador Técnico	Registrar um servidor como autorizador técnico de um determinado material.	Material → Autorização Técnica do Material → Registrar	
8 Listar Materiais Com Autorizadores	Consultar os materiais que possuem autorizador técnico e visualizar os autorizadores por material.	Material → Autorização Técnica do Material → Listar Materiais Com Autorizadores	
9 Cadastrar Descritor de Material	Cadastrar descritores que para um material e/ou bem.	Material → Descritor de Material → Cadastrar	
10 Listar/Alterar Descritor de Material	Listar os descritores cadastrados para fazer alterações.	Material → Descritor de Material → Listar/alterar	
11 Cadastrar Grupo de Material	Cadastrar um Grupo de Material.	Material → Grupo de Material → Cadastrar	
12 Listar/Alterar Grupo de Material	Listar os grupos cadastrados para fazer alterações.	Material → Grupo de Material → Listar/alterar	
13 Cadastrar Subgrupo de Material	Cadastrar Subgrupo de material.	Material → Grupo de Material → Subgrupo de Material → Cadastrar	
14 Listar/Alterar Subgrupo de Material	Listar os subgrupos cadastrados para fazer alterações.	Material → Grupo de Material → Subgrupo de Material → Listar/alterar	
15 Atender Solicitações de Atualização de Preço de Material	Atender ou negar as solicitações de atualização de preço que estão pendentes de atendimento.	Solicitação de Atualização de Preço de Material → Atender Solicitações	
16 Atender Solicitações de Cadastro de Material	Atender, negar ou retornar as solicitações para cadastro de material	Solicitação de Cadastro de Material → Atender Solicitações	
17 Listar Meus Atendimentos de Solicitações de Cadastro de Material	Listar os atendimentos realizados.	Solicitação de Cadastro de Material → Listar Meus Atendimentos	

Relacionamento com outros módulos

O módulo de Catálogo de Materiais está relacionado com os módulos de Patrimônio, Almoarifado, Compras, Requisições e sua implantação é essencial para o funcionamento desses módulos.

- Para inserir um item em uma nota fiscal, é necessário que o item esteja cadastrado no catálogo de materiais.
- Na operação de tombamento, o material que será tombado necessita estar cadastrado no catálogo de materiais.

Ativar Material

Sistema	SIPAC
Módulo	Catálogo de Materiais
Usuários	Catalogador de materiais da Instituição
Perfil	Gestor Cadastro Material
Última Atualização	08/12/2014 19:38

Esta funcionalidade permite que o usuário ative um material que tenha sido previamente cadastrado no sistema da instituição e que esteja inativo para uso, ou seja, que não possa ser utilizado nas operações do sistema. Para isso, acesse o SIPAC → Módulos → Catálogo de Materiais → Operações → Material → Ativar.

A seguinte tela será exibida pelo sistema, com o campo de Busca de Materiais:

BUSCA DE MATERIAIS

Código: 520800000305

Denominação

Grupo de Material: TODOS

Buscar Cancelar

Detalhamento do que é e de como é feito no sistema

Para realizar uma busca pelo material que deseja ativar, informe o Código de identificação do material no sistema ou sua Denominação e o Grupo de Material. Exemplificaremos com o material de Código: 520800000305.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Após informar os dados desejados, clique em **Buscar**. O sistema exibirá a lista de Materiais/Serviços Encontrados embaixo do campo de busca, conforme figura a seguir:

BUSCA DE MATERIAIS

Código

Denominação

Grupo de Material: TODOS

Buscar Cancelar

MATERIAIS/SERVIÇOS ENCONTRADOS				
Código	Denominação	Unid.	Grupo de Material	Especificação
<input checked="" type="checkbox"/> 520800000305	BALANÇA DE UNIDADE	UNIDADE	APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP.	COM ESPECIFICAÇÃO DE UNIDADE DE 0% A 100%, TEMPERATURA DE TRABALHO DE 9°C A 150° C CARGA DE TRABALHO DE ATÉ 2 KG.

Adicionar Materiais Selecionados

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 1

Selecione o material que deseja ativar clicando no quadrado exibido ao lado de seu código e clique em **Adicionar Materiais Selecionados** para prosseguir. A página será atualizada e passará a ser exibida no seguinte formato:

BUSCA DE MATERIAIS

Código

Denominação

Módulo Catálogo de Materiais



PÁGINA INICIAL > MODELOS

Histórico

SIG

Descrição

IMPLANTAÇÃO

Equipes

Documentos

Portaria de criação

Memórias de Reunião

Cronograma

Agenda

Modelos

Publicado: Terça, 02 de Junho de 2015, 17h26 | Última atualização em Terça, 02 de Junho de 2015, 17h35 | Acessos: 151

G+ 0

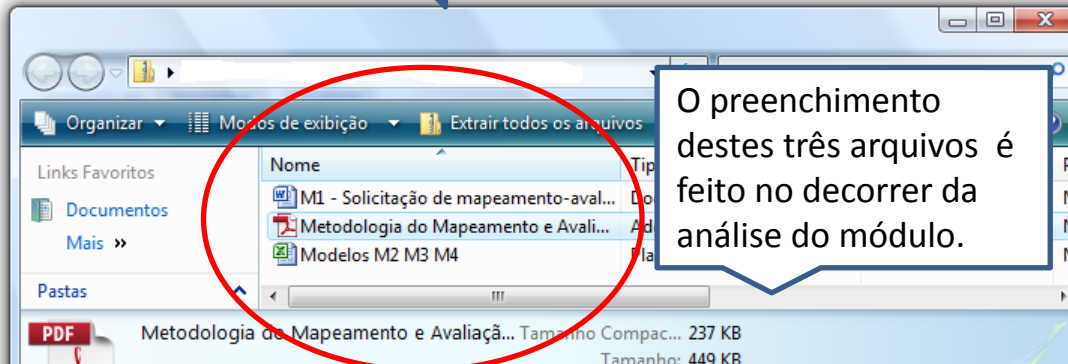
Tweetar 0

Curtir 409

Abaixo serão disponibilizados os modelos de documentos a serem utilizados no mapeamento dos processos SIG x UFABC.

Estes documentos foram apresentados durante a reunião do dia 27/05 e padronizam a forma como são documentados os processos, sendo uma importante ferramenta da implantação do SIG na UFABC.

[Arquivos de Modelos \(formato zip\)](#)



Módulo Catálogo de Materiais

Metodologia para mapeamento e avaliação de processos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comitê Gestor de Implantação do SIG-UFABC
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP CEP 09210-580 · Fone: (11)
3356.7100

Metodologia de Mapeamento e Avaliação de Processos

1. Objetivo:

Esse documento visa apresentar informações sobre metodologia para mapeamento e avaliação de processo. A metodologia tem como objetivo orientar, padronizar e estruturar a sequência de trabalho que serão realizados pelas áreas.

2. Modelos:

Para facilitar e padronizar a forma o fluxo de trabalho entre a Comissão e as interfaces, foram elaborados os seguintes modelos de documentos:

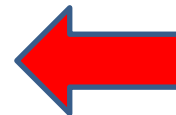
- Modelo 1: Solicitação de mapeamento/avaliação de processos
- Modelo 2: Lista de Envolvidos e Papéis
- Modelo 3: Fluxograma BPMN e Avaliação dos processos UFABC e SIG
- Modelo 4: Documentos e Dados do processo

3. Metodologia e Processo:

No portal SIG estão disponíveis modelos de documentos para mapeamento e avaliação dos processos existentes nos módulos do sistema.

<http://portalsig.ufabc.edu.br/index.php/modelos>

Para saber, passo a passo, como proceder os trabalhos de mapeamento e análise, está disponível o manual ao lado:



Módulo Catálogo de Materiais

Preenchimento – M1 – Solicitação de mapeamento e avaliação de processo



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Comitê Gestor de Implantação do SIG-UFABC
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7100

Solicitação de Mapeamento e Avaliação de Processos

Inserir Nome do processo a ser mapeado

Santo André, 12 de maio de 2015

1. Objetivo

<<Descrever o objetivo do mapeamento>>

Exemplo:

Este processo servirá para entender o fluxo de aquisições em seu sentido amplo na UFABC, a relação com as áreas solicitantes, PROAD, etc.

2. Informações Obrigatórias

Preencher os dados do módulo / processo.

O preenchimento dos arquivos – M1, M2, M3 e M4 podem ser feitos concomitantemente – não existe portanto ordem para preenchimento.

Módulo Catálogo de Materiais

Preenchimento – Aba M2 – envolvidos e papéis

Documento - Lista de envolvidos e papéis

<<Inserir o nome do processo>>

1 - Identificação das áreas envolvidas

<< Inserir as áreas e divisões envolvidas >>

Ex: PROGRAD - Divisão Y

Ex: PROAD - Divisão de Contratos

Ex: PROAP

Ex: NTI

Ex: PROPLADI

São os dados dos membros do grupo!

De acordo com a função no processo, cada usuário possui um perfil

2 - Identificação dos envolvidos do grupo de análise do SIG (utilizado para dar permissão ao grupo para acessar o SIG)

Nome	e-mail	Ramal	Área	Perfil no SIG
José da Silva	jose.silva@ufabc.edu.br		PROPG - Divisão Y	Chefe de Unidade
João da Silva	jose.silva@ufabc.edu.br		PROPG - Divisão Y	Servidor
Hélio da Silva	jose.silva@ufabc.edu.br		PROAD - Divisão de Contratos	Gestor de Contrato

Módulo Catálogo de Materiais

Preenchimento – Aba M3 – avaliação do processo

Avaliação dos Processos UFABC e SIG

<<Inserir o nome do processo>>

Importância ou Prioridade do Processo para a UFABC?
(Essencial, Alta, Média, Baixa)

Exemplo: Alta

Descrição
de como é
feito na
UFABC

Essa etapa é a análise
da operação /
funcionalidade em si.

1 - Mapeamento e Fluxograma BPMN dos Processos do SIG

Demonstração do Processo do SIG

<<Colar processo do SIG, caso não exista descrever o seu entendimento baseado nas análises guiadas pelo guia de mapeamento do processo>>

Registrar se é
possível usar a
regra - operação

2 - Avaliação das Regras de Negócio - UFABC e SIG

Funcionalidade / Operação	Regras de Negócios no SIG	Regras de Negócios na UFABC	Parecer da área	É possível adotar a regra do SIG?	Impacto	Justificativa do Parecer e da não possibilidade de adotar o SIG
<<Nome da Funcionalidade>> Ex: Cadastrar Férias	<<Descrever a regra de negócio no SIG>> Exemplo: As férias podem ser parceladas em 3 vezes com limite de 10 dias por parcela.	<<Descrever a regra de negócio na UFABC>> Exemplo: As férias podem ser parceladas em 3 vezes.	Atende Parcialmente	Não		
<<Nome da Funcionalidade>> Ex: Cadastra Férias	Exemplo: Só é possível cadastrar as férias desde que a data de início do período esteja a no mínimo 30 dias da data atual.	Exemplo: As férias devem ser enviadas para SUGPEPE com antecedência de 60 dias	Atende	Sim		

Preencher o
nome da
operação do SIG

Descrição da
operação constante
na wiki

Caso não seja
possível adotar a
regra, explicar
porque.

Módulo Catálogo de Materiais

Encaminhamentos

- Análise dos processos sobre o módulo Catálogo de Materiais (wiki, cooperação, ambiente teste)
- Mapeamento dos processos acerca do Módulo Catálogo de Materiais (com apoio do NTI)
- Compartilhamento das descobertas nos processos com as áreas envolvidas (grupo composto por várias áreas)
- Preparação do material para futura implantação do Modulo
- Apresentação dos Resultados: 14/10 😊

Módulo Catálogo de Materiais

Obrigado a todos pela presença!

e ficamos a disposição para os esclarecimentos e apoio que se fizerem necessários.

Comitê Gestor de Implantação do SIG-UFABC